



# AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI *VOUCHER* INDIVIDUALI PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA E MASTER DI I E DI II LIVELLO A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE LIGURIA FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 (ASSE III – Istruzione e Formazione)

## “Specializzarsi per competere 2021”

### Faq

#### 1. Che cos'è il voucher individuale per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-laurea e master di I e II livello?

E' un contributo pubblico a valere sui fondi FSE POR FSE 2014-2020 a rimborso, totale o parziale, delle spese di iscrizione per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-laurea e master di I e II livello.

#### 2. Quali sono le tipologie di percorsi ammissibili?

Corsi di perfezionamento o a Master di I e II livello successivi alla laurea triennale/diploma accademico di primo livello o Laurea specialistica/Magistrale o Laurea specialistica/Magistrale a ciclo unico o diploma accademico di secondo livello o della Laurea di cui al vecchio ordinamento.

#### 3. Quali sono i soggetti che possono erogare i Master/Corsi di perfezionamento previsti dal bando?

I Master/Corsi di perfezionamento post-laurea sono ammissibili solo se erogati dai seguenti soggetti:

- Università (pubbliche o private legalmente riconosciute);
- Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (art. 2 legge 21/12/99, n. 508 e ss.mm.ii.).

#### 4. Posso accedere al voucher se il Master è erogato congiuntamente da un ente privato e un'Università pubblica?

Il Master deve essere di I o II livello (di cui all'articolo 3 comma 9 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) e avere durata di almeno 1.500 ore complessive indipendentemente dalla modalità di erogazione (percorsi di studio o di ricerca individuale, lezioni frontali, laboratorio, eventuale stage curricolari) e rilasciare non meno di 60 CFU (crediti formativi universitari) o 60 ECTS (European Credit Transfer System). L'eventuale collaborazione con enti privati da parte dell'Università non deve inficiare quanto sopra, così come il titolo conseguito alla fine del percorso dai partecipanti deve essere quello di Master di primo o secondo livello. Pari considerazioni per i corsi di perfezionamento attivati dalle Università in collaborazione con altri enti.

[www.filse.it](http://www.filse.it) | [filse@filse.it](mailto:filse@filse.it) | [filse.filse@pec.it](mailto:filse.filse@pec.it)

**Sede Legale** Via Peschiera, 16 | 16122 Genova | Tel. +39 010 84031 | Capitale sociale € 24.700.565,76 i.v. – R.E.A. n. 221924 – Cod. Fisc. e P.IVA 00616030102

**Presidenza e Direzione Generale**  
Piazza De Ferrari, 1  
Tel. +39 010 8403303

**BIC - Incubatore di Genova**  
Via Greto di Cornigliano, 6r  
Tel. +39 010 65631

**BIC - Incubatore di Savona**  
Ex Palazzina OMSAV  
Area Portuale  
Tel. +39 019 8337701

**Ufficio di Imperia**  
c/o Camera di Commercio  
Via T. Schiva, 29  
Tel. +39 0183 793260

**Ufficio della Spezia**  
Via Privata OTO, 3/5  
Tel. +39 0187 280960



## 5. L'iscrizione a una scuola di specializzazione rientra tra i corsi di perfezionamento?

No, l'Avviso "Specializzarsi per competere 2021" finanzia le spese di iscrizione, totali o parziali, per la frequenza a:

- Master di I e II livello;
- Corsi di perfezionamento previsti dalla Legge 341/90, articolo 6 comma 2 punto c.

I Corsi di specializzazione, previsti dalla L. 341/90 all'art.4, non si configurano quindi come corsi di perfezionamento e non rientrano quindi tra i percorsi ammissibili.

## 6. Il Corso o il Master devono essere necessariamente erogati in Liguria?

No, è prevista la possibilità di frequentare corsi erogati su tutto il territorio nazionale per qualsiasi ambito. La partecipazione a corsi di perfezionamento post-laurea o a Master di I e II livello realizzati in regione Liguria dà però diritto ad una premialità in fase di valutazione delle candidature.

## 7. La formazione deve avvenire necessariamente in presenza?

No, i Master/Corsi di perfezionamento post-laurea sono ammissibili anche se erogati integralmente e/o parzialmente mediante modalità e-learning su piattaforme on-line.

## 8. I Master e i Corsi devono avere una durata minima?

I Master di I o II livello devono avere durata di almeno 1.500 ore complessive indipendentemente dalla modalità di erogazione.

I corsi di perfezionamento post-laurea devono avere una durata minima pari a 200 ore, indipendentemente dalla modalità di erogazione.

## 9. E' previsto l'ottenimento di un numero minimo di crediti formativi (CFU)?

Solo per i Master di I o II livello che devono rilasciare non meno di **60 CFU** (crediti formativi universitari) o 60 ECTS (European Credit Transfer System).

## 10. I Master e i corsi di perfezionamento devono necessariamente concludersi con il rilascio di un titolo?

- I Master devono concludersi con esame finale per il rilascio del titolo, la cui acquisizione è condizione necessaria per il riconoscimento del voucher.
- I corsi di perfezionamento devono concludersi con un attestato di partecipazione con frequenza obbligatoria che certifichi le competenze acquisite.

## 11. Il Master/Corso di perfezionamento può essere stato iniziato prima della presentazione della domanda?

Sì, il master o il corso può già essere iniziato a condizione che al momento della presentazione della domanda non sia stato superato il 50% del monte ore complessivo previsto.



## **12. Le date di avvio e la data di conclusione dei Master/Corsi di perfezionamento possono essere modificate?**

La data di avvio e la data di conclusione dei Master/Corsi di perfezionamento devono essere indicate già in fase di presentazione della domanda. Non è pertanto consentito sostituirle successivamente, salvo la possibilità di richiedere proroghe limitate e motivate, oggettivamente non dipendenti dalla volontà del soggetto richiedente (es. posticipo data di avvio delle lezioni). Le eventuali proroghe al suddetto termine devono essere tempestivamente comunicate, al fine della necessaria autorizzazione.

Nel caso la data di conclusione sia provvisoria, inserire in domanda la data provvisoria dandone evidenza e, al momento della definizione della data effettiva, darne tempestiva comunicazione ai fini della necessaria autorizzazione.

## **13. Quali sono i termini per presentare domanda?**

Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data del 01/10/2021 sino alla data di esaurimento delle risorse disponibili e comunque non oltre il 30/09/2022. Qualora, invece, alla data di chiusura le risorse non fossero ancora esaurite, Regione Liguria, con provvedimento del dirigente competente, si riserva di disporre la proroga dell'apertura dello sportello dandone comunicazione attraverso il sito istituzionale di Regione Liguria e di FI.L.S.E. S.p.A.

## **14. Quali spese sono riconosciute ai fini del rimborso del voucher? Per quali spese può essere richiesto il voucher?**

La domanda di voucher può essere fatta a copertura totale o parziale delle sole spese di iscrizione. Sono esclusi tutti gli eventuali altri costi quali, a titolo esemplificativo, i costi relativi a interessi di mora per un ritardo di pagamento delle rate di iscrizione, eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio, costi per materiali didattici, oneri amministrativi e qualsiasi altro costo non già compreso nel costo di iscrizione, eventuali detrazioni di imposta previste per le spese di istruzione qualora il costo di iscrizione al Master/Corso di perfezionamento sia stato già portato, in tutto o in parte, in detrazione nelle denunce dei redditi già presentate.

## **15. Qual è l'importo massimo rimborsabile per ciascun Voucher?**

- Per i Master di I e II livello l'importo massimo rimborsabile è pari a 6.000,00 euro.
- Per i corsi di perfezionamento post-laurea l'importo massimo rimborsabile è pari a 3.000,00 euro.

Gli eventuali costi d'iscrizione che eccedano tali importi costituiscono quota a carico del candidato.

## **16. Il Voucher è cumulabile con altri contributi?**

Il voucher non è cumulabile con contributi che possono essere concessi da altri soggetti pubblici o privati finalizzati alla copertura, anche parziale, degli stessi costi di iscrizione per cui viene fatta la domanda di voucher. Le eventuali riduzioni delle quote di iscrizione applicate direttamente dagli enti erogatori dovranno essere comunicate e comporteranno una pari riduzione del rimborso.

## **17. Quali requisiti devo avere per presentare la domanda?**

[www.filse.it](http://www.filse.it) | [filse@filse.it](mailto:filse@filse.it) | [filse.filse@pec.it](mailto:filse.filse@pec.it)

**Sede Legale** Via Peschiera, 16 | 16122 Genova | Tel. +39 010 84031 | Capitale sociale € 24.700.565,76 i.v. – R.E.A. n. 221924 – Cod. Fisc. e P.IVA 00616030102

**Presidenza e Direzione Generale**  
Piazza De Ferrari, 1  
Tel. +39 010 8403303

**BIC - Incubatore di Genova**  
Via Greto di Cornigliano, 6r  
Tel. +39 010 65631

**BIC - Incubatore di Savona**  
Ex Palazzina OMSAV  
Area Portuale  
Tel. +39 019 8337701

**Ufficio di Imperia**  
c/o Camera di Commercio  
Via T. Schiva, 29  
Tel. +39 0183 793260

**Ufficio della Spezia**  
Via Privata OTO, 3/5  
Tel. +39 0187 280960



# Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Alla data di presentazione della domanda sono necessarie le seguenti condizioni:

- a) Laurea triennale/diploma accademico di primo livello, Laurea specialistica/Magistrale, Laurea specialistica/ Magistrale a Ciclo Unico, Diploma accademico di secondo livello o Laurea Vecchio Ordinamento, anche conseguiti all'estero;
- b) Residenza in regione Liguria;
- c) Età sino ai 35 anni (34 anni e 364 giorni);
- d) Risultare ammessi o iscritti al Master/corso di perfezionamento post-laurea per il quale si richiede il finanziamento oppure sottoscrivere la dichiarazione di interesse al Master/corso di perfezionamento post-laurea prescelto e, successivamente all'eventuale riconoscimento del voucher, trasmettere entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria mensile di riferimento la domanda di iscrizione presentata al soggetto erogatore.

## 18. Come si presenta la domanda?

Dal giorno di apertura dell'Avviso si potrà procedere alla compilazione della domanda sulla piattaforma Bandi on line. La domanda deve essere presentata obbligatoriamente attraverso la piattaforma Bandi on Line accedendo a <https://filseonline.regione.liguria.it/FilseWeb/Home.do> e utilizzando le credenziali SPID per accedere ai bandi.

Se non si è in possesso dello SPID il sistema fornirà le informazioni su come ottenerlo. Si ricorda inoltre che, ai fini delle comunicazioni con Filse, è obbligatorio avere al momento della presentazione della domanda una mail di posta elettronica certificata (PEC) attiva intestata al richiedente voucher.

## 19. Dove è possibile scaricare la documentazione obbligatoria da allegare alla domanda?

Sulla piattaforma Bandi on line quando si accede alla compilazione della domanda sarà possibile scaricare il manuale per la compilazione e i fac simili della modulistica obbligatoria da allegare alla domanda.

## 20. E' possibile presentare più di una domanda di Voucher?

Ciascun candidato può presentare una sola domanda di ammissione al voucher.

L'eventuale richiesta pervenuta successivamente alla prima sarà esclusa dall'istruttoria, ad eccezione del caso in cui la prima domanda sia risultata non accoglibile.

## 21. Ai fini della valutazione della domanda sono previsti dei criteri di premialità?

Sì, ma l'assenza delle condizioni di premialità non rappresenta causa di esclusione per l'erogazione del contributo che avverrà, sulla base delle graduatorie mensili, fino a concorrenza delle risorse disponibili.

## 22. Come viene comunicato l'esito della domanda presentata?

FI.L.S.E. S.p.A. approverà, con cadenza mensile, prendendo a riferimento il mese solare, la graduatoria relativa alle domande di ammissione al voucher pervenute entro il mese di riferimento.

La graduatoria approvata verrà pubblicata sul sito web istituzionale di FI.L.S.E S.p.A. nell'apposita sezione dedicata all'Avviso con un codice identificativo per ciascun richiedente che coincide con la posizione

[www.filse.it](http://www.filse.it) | [filse@filse.it](mailto:filse@filse.it) | [filse.filse@pec.it](mailto:filse.filse@pec.it)

**Sede Legale** Via Peschiera, 16 | 16122 Genova | Tel. +39 010 84031 | Capitale sociale € 24.700.565,76 i.v. – R.E.A. n. 221924 – Cod. Fisc. e P.IVA 00616030102

**Presidenza e Direzione Generale**  
Piazza De Ferrari, 1  
Tel. +39 010 8403303

**BIC - Incubatore di Genova**  
Via Greto di Cornigliano, 6r  
Tel. +39 010 65631

**BIC - Incubatore di Savona**  
Ex Palazzina OMSAV  
Area Portuale  
Tel. +39 019 8337701

**Ufficio di Imperia**  
c/o Camera di Commercio  
Via T. Schiva, 29  
Tel. +39 0183 793260

**Ufficio della Spezia**  
Via Privata OTO, 3/5  
Tel. +39 0187 280960



pratica assegnata al richiedente in sede di presentazione della domanda a mezzo ricevuta di presentazione rilasciata dall'applicativo Bandi on Line.

### **23. È obbligatorio produrre l'ISEE UNIVERSITA' per presentare domanda?**

Non è obbligatorio, è facoltà del candidato produrlo ai fini della valutazione delle premialità previste. L'ISEE Università non è ovviamente sostituibile con un ISEE ordinario.

### **24. Se il voucher viene concesso, come funziona la fase di erogazione?**

Il soggetto ammesso a finanziamento dovrà presentare la/e richiesta/e di rimborso accedendo con le proprie credenziali, già utilizzate in sede di domanda, sulla piattaforma Bandi on Line nell'apposita sezione "stato di avanzamento", compilare le sezioni previste e allegare la documentazione richiesta al punto 14 del bando, presentando la documentazione relativa alle spese di iscrizione sostenute.

### **25. Il pagamento della fattura o del titolo equipollente probante la spesa deve essere fatto dall'intestatario della domanda oppure può anche essere fatto da una persona diversa?**

E' possibile che i titoli di spesa vengano pagati da persona diversa dal beneficiario, ma nella causale deve essere specificata chiaramente la tipologia di spesa (titolo del master/corso di perfezionamento ed ente erogatore) e per conto di chi si fa il pagamento.

### **26. È possibile chiedere l'erogazione di parte delle spese già sostenute prima della chiusura del Corso o del Master?**

Sì, è possibile, tenendo conto di quanto riportato al punto 14 dell'Avviso.  
L'erogazione del voucher può essere infatti effettuata:

- in un'unica soluzione a saldo;
- in due tranches, la prima fino ad un massimo del 50% dell'importo riconosciuto dal voucher e la seconda a titolo di saldo per la quota residua.

La spesa non può essere anticipata ma viene rimborsata a valere su titoli di spesa già pagati.

### **27. Entro quanto tempo dalla conclusione del percorso formativo bisogna fare la richiesta di erogazione saldo?**

La richiesta di erogazione del saldo dovrà essere trasmessa entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo/esame finale ed acquisizione del titolo/attestato di partecipazione e comunque entro e non oltre il 30/06/2023.

### **28. Con quale mezzo di pagamento devono essere pagate le spese di iscrizione?**

I pagamenti dei titoli di spesa devono essere effettuati con mezzi tracciabili, non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti direttamente alle Università o agli altri enti erogatori dei Master/ corsi di perfezionamento post-laurea.

[www.filse.it](http://www.filse.it) | [filse@filse.it](mailto:filse@filse.it) | [filse.filse@pec.it](mailto:filse.filse@pec.it)

**Sede Legale** Via Peschiera, 16 | 16122 Genova | Tel. +39 010 84031 | Capitale sociale € 24.700.565,76 i.v. – R.E.A. n. 221924 – Cod. Fisc. e P.IVA 00616030102

**Presidenza e Direzione Generale**  
Piazza De Ferrari, 1  
Tel. +39 010 8403303

**BIC - Incubatore di Genova**  
Via Greto di Cornigliano, 6r  
Tel. +39 010 65631

**BIC - Incubatore di Savona**  
Ex Palazzina OMSAV  
Area Portuale  
Tel. +39 019 8337701

**Ufficio di Imperia**  
c/o Camera di Commercio  
Via T. Schiva, 29  
Tel. +39 0183 793260

**Ufficio della Spezia**  
Via Privata OTO, 3/5  
Tel. +39 0187 280960



## 29. Come avviene l'accredito?

Dopo le necessarie verifiche, FI.L.S.E. S.p.A. erogherà il relativo importo, esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato nella domanda di erogazione del *voucher*.

[www.filse.it](http://www.filse.it) | [filse@filse.it](mailto:filse@filse.it) | [filse.filse@pec.it](mailto:filse.filse@pec.it)

**Sede Legale** Via Peschiera, 16 | 16122 Genova | Tel. +39 010 84031 | Capitale sociale € 24.700.565,76 i.v. – R.E.A. n. 221924 – Cod. Fisc. e P.IVA 00616030102

**Presidenza e Direzione Generale**  
Piazza De Ferrari, 1  
Tel. +39 010 8403303

**BIC - Incubatore di Genova**  
Via Greto di Cornigliano, 6r  
Tel. +39 010 65631

**BIC - Incubatore di Savona**  
Ex Palazzina OMSAV  
Area Portuale  
Tel. +39 019 8337701

**Ufficio di Imperia**  
c/o Camera di Commercio  
Via T. Schiva, 29  
Tel. +39 0183 793260

**Ufficio della Spezia**  
Via Privata OTO, 3/5  
Tel. +39 0187 280960