

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, di un incarico di assistenza tecnica volta alla attualizzazione del "Modello di organizzazione, gestione e controllo del Gruppo FI.L.S.E. S.p.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001" adottato da FI.L.S.E. S.p.A. integrato con la L. n. 190/2012

PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. si è dotata nel 2005 di un "Modello di organizzazione, gestione e controllo del Gruppo FI.L.S.E. S.p.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001" che si compone di una parte generale, che descrive i contenuti del Decreto stesso, i principi base e gli obiettivi del Modello, nonché di una parte speciale costituita dalle procedure organizzative e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- per l'aggiornamento del Modello e delle specifiche procedure organizzative, a marzo 2017, previo espletamento delle opportune procedure, era stato conferito incarico alla Società Cogitek S.r.l.;
- in considerazione delle evoluzioni normative nel frattempo intervenute relative al D.Lgs. n. 231/2001, delle nuove normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e delle modifiche intervenute all'organizzazione societaria e con riferimento al sistema di poteri e procure relativi, si rende oggi necessaria una ulteriore attualizzazione del Modello stesso;
- in considerazione delle risorse e competenze specialistiche tecnico-professionali richieste ai fini dell'attualizzazione del Modello di cui sopra, si rende necessario affidare uno specifico incarico di assistenza tecnica, che sarà assegnato in via diretta ai sensi della vigente normativa ed avrà ad oggetto:
 - o aggiornamento e revisione generale dell'analisi dei rischi condotta ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 ("Schede di Risk Assessment e gap analysis ex D. Lgs. 231/01 e L. 190/12: profilo di rischio, presidi esistenti e proposte di miglioramento" aggiornato al 14 maggio 2018);
 - o aggiornamento e revisione generale del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 adottato dalla Società (Parte generale e Parte speciale) in relazione alle modifiche normative e agli orientamenti giurisprudenziali relativi al D. Lgs. n. 231/2001 e alla L. n. 190/2012 – anche con riferimento alle Deliberazioni ANAC relative - e all'attuale organizzazione societaria, sistema di governance, di poteri e procure;
- al fine dell'affidamento di cui trattasi, è stato richiesto in data 18/11/2021 prot. n. 0070353 un preventivo alla Società Cogitek S.r.l. di Roma, in quanto soggetto dotato delle necessarie competenze ed esperienze maturate nell'ambito del D. Lgs. 231/2001, peraltro già comprovate a fronte del precedente succitato incarico di assistenza tecnica; a tale riguardo, tale soggetto assicura altresì unitarietà e continuità operativa, con ottimizzazione ed efficientamento delle attività previste;
- entro il termine assegnato, in data 01/12/2021 prot. n. 0072466 è pervenuta l'offerta economica da parte di Cogitek S.r.l. pari ad Euro 22.600,00 esclusa IVA, comprensivi di tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;

CONSIDERATO CHE

- Cogitek S.r.l. è soggetto dotato delle necessarie competenze ed esperienze;
- in considerazione dell'importo l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dal D.L. 77/2021, e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E., a soggetto con idonei requisiti in termini di competenze ed esperienze, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il

rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- l'offerta proposta - in relazione ad argomenti, tempi e complessità delle attività richieste nonché qualità ed idoneità del Professionista individuato - è ritenuta congrua nel prezzo;
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito a VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE E DURC e sono state avviate quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle citate verifiche di carattere generale;
- è stata acquisita dall'operatore economico Cogitek S.r.l. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a Cogitek S.r.l. e trasmette la presente proposta di determinazione al Direttore Generale, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 04/02/2022

IL RUP



¹ Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento di adeguamento ed attualizzazione del "Modello di organizzazione, gestione e controllo del Gruppo Fi.L.S.E. S.p.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001" adottato da Fi.L.S.E. S.p.A. integrato con la L. n. 190/2012 e relativa formazione, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 22.600,00 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare Cogitek S.r.l. aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di euro 22.600,00 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 04/02/2022

IL DIRETTORE GENERALE



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Walter Bertini (Dirigente del Settore Dirigente Settore Erogazioni ed Economia Sociale e Dirigente Settore Comunicazione, Coordinamento Bandi, Animazione Economica e Rapporti istituzionali) a seguito della Richiesta di Acquisto del 21/12/2021, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico DEDAGROUP PUBLIC SERVICES Srl la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²:

PROPONE AL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO³ DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Per spese generali/ per normale funzionamento degli uffici

OGGETTO: Deposito dell'archivio c/o il Conservatore Enerj Srl – partner di Dedagroup Public Services Srl

DURATA: 1 anno dal 01.01.2022 al 31.12.2022

MOTIVAZIONI⁴ : FILSE, ai sensi di norma di legge, attua la conservazione a norma dei documenti a mezzo conservatore accreditato. A seguito dell'esigenza di contenimento dei costi e di rotazione degli incarichi, FILSE ha stipulato a dicembre del 2020 un accordo con il Polo archivistico dell'Emilia Romagna (PARER) ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 per trasferire in conservazione presso i relativi server sia l'archivio corrente, a mezzo Folium, che l'archivio di deposito, collocato presso l'attuale conservatore. Al fine del

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

⁴ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

trasferimento dell'archivio di deposito si è reso necessario assicurare la restituzione dei pacchetti conservati e la trasmissione al nuovo conservatore, attraverso la creazione dei pacchetti di distribuzione, dei relativi ZIP, la predisposizione di un collegamento FTP con raccolta di log e monitoraggio e la produzione dei documenti e verbali. Attualmente sono presenti sui sistemi di Enerj, attuale conservatore, circa 470 Gb di documenti suddivisi tra due differenti piattaforme (ante 2017 e post 2017, a seguito delle modifiche imposte dalla normativa). Per entrambe le basi dati è stato previsto un file indice compliant rispetto al formato UNI Sincro. I file trasferiti dall'area FTP del conservatore Enerj Srl all'area FTP del Polo Archivistici dell'Emilia Romagna (PARER) – attività che ha subito un importante rallentamento a seguito di problematiche tecniche sorte tra Enerj Srl e il PARER e attualmente in capo al PARER - resteranno nell' area FTP del Polo indicativamente un anno prima del trasferimento effettivo all'archivio e durante tale periodo non saranno nella disponibilità della Società per una eventuale consultazione che dovesse rendersi necessaria. Per tale motivazione è opportuno attivare un contratto di deposito annuale con Enerj Srl, nelle more del trasferimento definitivo dei dati.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁵:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁶:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁶ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE Verifiche concluse in data 21 gennaio 2022

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 700,00

NOTE

Data 03/02/2022

IL RUP
Walter Bertini

Il sottoscritto DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO⁷
vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data 03/02/2022

DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO⁶
Paolo Cenedesi

⁷ Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 28/12/2021;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 20 dicembre 2018;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA:

INCUBATORE GENOVA

OGGETTO: Pulizia parti esterne e locale garage presso l'Incubatore di Genova.

DURATA: periodo dal 01/1/2022 al 30/06/2022 con possibile proroga al 31/12/2022

MOTIVAZIONI¹: Mantenere pulite le parti esterne e locale garage

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: COOPSERVICE

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

x Affidamento diretto in quanto la società COOPSERVICE è già utilizzata nelle pulizie degli uffici dell'Incubatore di Genova tramite la nostra adesione SUAR con la CNS.

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n.

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

CRITERIO DI SELEZIONE²:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

- si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 6.024,00

NOTE

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

FINANZE E PATRIMONIO



² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 28/01/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _____

OGGETTO: FORNITURA DI N.5 PC PORTATILI NOTEBOOK HP 250

DURATA: _____

MOTIVAZIONI² : _____

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: ARIONI INFORMATICA SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- X Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴:

- si attesta la congruità dell'offerta
-

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE ACQUISTO SU ME.PA NON PREVISTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 3000,00 + IVA

NOTE

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,



ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 10/05/2021, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _____

OGGETTO: FORNITURA DI N.2 LICENZE PROJECT PROFESSIONAL

DURATA: _____

MOTIVAZIONI²: _____

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: ARIONI INFORMATICA SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- X Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE ACQUISTO SU ME.PA NON PREVISTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 900,00 + IVA

NOTE

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Data 03/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,



ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),
a seguito della Richiesta di Acquisto del 24/01/2022;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 22 settembre 2021;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Corsi di Formazione sulla Sicurezza per il personale di FILSE SPA

OGGETTO: Formazione per nuovo ASPP antincendio, primo soccorso, lavori in quota.

-
- DURATA: durata corsi da effettuarsi entro il 31/03/2022.

MOTIVAZIONI¹ : aggiornamento incarichi sulla sicurezza.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GOA CONSULTING SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

X Affidamento diretto in quanto la società GOA CONSULTING SRL è una società accreditata per fornire corsi di formazione sulla sicurezza.

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n.

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE²:

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 2.910,00

NOTE

Data 07/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SERVIZIO DI INTERPRETARIATO IN SIMULTANEA/CONSECUTIVA PER IL KICK OFF DEL PROGETTO FRISTART EVOLUTION FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ITALIA-FRANCIA MARITTIMO. CUP: G39J21020150007

PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. S.p.A. è capofila del progetto FRI_START EVOLUTION finanziato dal programma Interreg ITALIA-FRANCIA MARITTIMO.
- Nell'ambito delle attività di coordinamento e gestione del progetto, FILSE si occupa dell'organizzazione del kick off in presenza ed on line con partecipazione transnazionale (italiana e francese) che si svolgerà nelle date del 8 e 9 febbraio 2022
- Al fine di organizzare tale evento, è necessario attivare un servizio esterno di interpretariato in simultanea/consecutiva che necessita il coinvolgimento di 2 interpreti contemporaneamente (sulla base delle funzionalità disponibili delle piattaforme in uso per le riunioni a distanza) per riunioni a distanza e per le riunioni in presenza.

CONSIDERATO CHE

- In considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato, a seguito della richiesta di 3 preventivi, in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- in data 01/02/2022 (ns. prot. n. 3995) sono stati richiesti n. 3 preventivi per l'attività di interpretariato in simultanea/consecutiva che necessita il coinvolgimento di 2 interpretati contemporaneamente (sulla base delle funzionalità disponibili delle piattaforme in uso per le riunioni a distanza) per riunioni a distanza e per le riunioni in presenza.
- in data 02/02/2022 (ns. prot. n. 4595) è pervenuta l'offerta da parte di Gabriella Sonnewald per l'attività di interpretariato per un importo totale pari ad Euro [REDACTED] oltre IVA di legge, comprensiva di tutti gli oneri;
- in data 03/02/2022 (ns. prot. n. 4596) è pervenuta l'offerta da parte di Maura Capelli per l'attività di interpretariato per un importo totale pari ad Euro [REDACTED] oltre IVA di legge, comprensiva di tutti gli oneri;
- in data 03/02/2022 (ns. prot. n. 4696) è pervenuta l'offerta da parte di Federica Parricchi per l'attività di interpretariato per un importo totale pari ad Euro [REDACTED] 00 oltre IVA di legge, comprensiva di tutti gli oneri;
- Maura Capelli e Federica Parricchi sono state individuate quali soggetti affidatari in quanto hanno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'offerta proposto da Maura Capelli e Federica Parricchi è ritenuta congrua nel prezzo anche in relazione all'attività in oggetto;



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

- sono state avviate tutte le verifiche di legge; tuttavia, in considerazione del necessario avvio delle attività nel giorno del 08/02/2022 e dei tempi tecnici ristretti, pur trattandosi di affidamento di importo sotto i 5.000,00 Euro, sono state ad oggi concluse positivamente le verifiche in merito alla DURC e certificazione della regolarità contributiva e annotazioni del Casellario ANAC e si è in attesa degli esiti di quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle suddette verifiche di carattere generale.
- è stata acquisita dall'operatore economico Federica Parricchi e Maura Capelli la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.¹;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a Federica Parricchi e Maura Capelli e trasmette la presente proposta di determinazione al Presidente/la Direzione Generale/il Soggetto munito delle necessarie deleghe, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 08/02/2022

IL RUP



¹ Art. 42. *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nel caso di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento di servizio esterno di interpretariato in simultanea/consecutiva che necessita il coinvolgimento di 2 interpreti contemporaneamente, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 1.404,00 oltre IVA di legge rispettivamente 702,00 euro per Federica Parricchi e 702,00 euro per Maura Capelli, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare Maura Capelli e Federica Parricchi aggiudicatarie, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento dei relativi incarichi a Maura Capelli e Federica Parricchi di euro 1.404,00 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 08/02/2022

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 15/10/2021, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _____

OGGETTO: FORNITURA DI N. 3 LICENZE ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL

DURATA: _____

MOTIVAZIONI²: _____

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: MICROCHIP SNC

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE ACQUISTO SU ME.PA NON PREVISTE VERIFICHE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 1.794,00 + IVA

NOTE

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

Data 08/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 11/01/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _____

OGGETTO: FORNITURA DI N.2 APPENDIABITI A COLONNNA

DURATA: _____

MOTIVAZIONI²: _____

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: PROFESSIONE UFFICIO DI PASSARO VINCENZO

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ___ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE ACQUISTO SU ME.PA NON PREVISTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 170,00 + IVA

NOTE

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

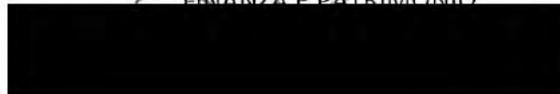
Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

Data 03/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 3/02/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE QUADRO SUAR PER LA FORNITURA DI CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER SISTEMI DI STAMPA – LOTTO 1

DURATA: DAL 10/02/2022 AL 10/01/2024 (TERMINE CONVENZIONE QUADRO)

MOTIVAZIONI² : L. R. n. 5 marzo 2021, n. 2. In data 16/02/2021 (prot. n. 8434) FILSE ha aderito alla procedura centralizzata della SUAR per l'affidamento della fornitura in oggetto. Con nota prot. n. 2022-0019738 del 12/01/2022 (prot. FILSE n. 1147 pari data) la SUAR ha comunicato di aver stipulato la convenzione quadro relativa al lotto 1 (Giunta ed Enti sub regionali) e le modalità di adesione

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GECAL SPA

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR toner 3 lotto 1
- CONSIP
- CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE NON PREVISTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti): /

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): Euro 17.000

Data 3/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

[Redacted signature]

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 9/02/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico RO.MA ITALIA DI ROMANENGO MARCO la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI

OGGETTO: SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DA ZANZARE C/O INCUBATORE DI GENOVA

DURATA: ANNO 2022 CON INTERVENTI DA SVOLGERSI TRA MARZO E NOVEMBRE

MOTIVAZIONI³ : affidamento diretto del servizio all'attuale fornitore alle medesime condizioni in essere nelle more della conclusione della procedura centralizzata della SUA della Città Metropolitana di Genova per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle pubbliche amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Liguria

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: RO.MA ITALIA DI ROMANENGO MARCO

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

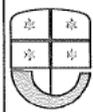
1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ___ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti): /

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): Euro 650

Data 15/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),
a seguito della Richiesta di Acquisto del 26/01/2022;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 22 settembre 2021;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Contratto di manutenzione con 2 visite periodiche per i portelloni d'ingresso presso l'Incubatore di Genova contraddistinti dai numeri civici 6r e 4r

OGGETTO: Contratto di manutenzione annuale, la presente annulla e sostituisce la precedente

-
- DURATA: dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

MOTIVAZIONI¹: I nuovi portelloni che sono stati montati a fine 2021 necessitano di manutenzioni periodiche. Sentendo il fornitore ha specificato che i portelloni hanno una garanzia di 24 mesi, garanzia che riguarda la sostituzione gratuita delle parti riconosciute difettose. I due interventi saranno programmati e concordati con la proprietà e la società, i tecnici verificheranno completamente lo stato di funzionamento dell'impianto attraverso appositi test.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: NUOVA NEW LIGHT SNC

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto in quanto la società NUOVA NEW LIGHT SNC è la società che ha fornito i nuovi portelloni.

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n.

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE²:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO²:

si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE IMPORTO RELATIVO A N.2 PREVENTIVI SEPARATI (PORTLLONI DI INGRESSO CIVICO 4R E 6R)

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 720,00 (euro 360,00 a portellone)

NOTE

Data

17/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO



² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP __Paolo Cenedesi_____ (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 28/12/2021_____;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 20 dicembre 2018;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA:

__INCUBATORE_____

OGGETTO: __Contratto di assistenza e manutenzione telecamere_____

DURATA:

__30GG_____

MOTIVAZIONI¹: __Visto l'aumento del numero delle telecamere e visto che la normativa sulla sorveglianza è sempre in modificazione si suggeriva di rinnovare il contratto di assistenza per avere tutti gli aggiornamenti in tempo reale._____

RAGIONE

SOCIALE

FORNITORE: _____Tecnolubrani_____

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1__preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

CRITERIO DI SELEZIONE²:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

- si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

X CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): _____ € 600,00

NOTE

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,



² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP __Paolo Cenedesi_____ (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 28/12/2021_____;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 20 dicembre 2018;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: __INCUBATORE_____

OGGETTO: _Sostituzione telecamera guasta_____

DURATA:
__60GG_____

MOTIVAZIONI¹: __ Dalla verifica programmata del giorno 22 dicembre 2021 i tecnici hanno verificato che la telecamera situata presso il lato ovest dell'incubatore è danneggiata e va sostituita. _____

RAGIONE _____ SOCIALE
FORNITORE: _____ Tecnolubrani _____

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1__ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

CRITERIO DI SELEZIONE²:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

- si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

x CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): _____ € 250,00 _____

NOTE

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,



² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP __Paolo Cenedesi_____ (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 20/02/2022_____;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 22 settembre 2021;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

oppure

- avendo valutato eventuali situazioni di conflitto di interesse e/o pantouflage emersi dall'analisi della documentazione fornita e non ritenendo gli stessi rilevanti ai fini dell'affidamento in oggetto in quanto_____

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA:

__INCUBATORE_____

OGGETTO: _Sostituzione telecamera guasta denominata telecamera n. 5_____

DURATA:

__60GG_____

MOTIVAZIONI¹ : Dalla verifica programmata del giorno 20 febbraio 2022 i tecnici hanno verificato che la telecamera situata presso il lato ovest dell'incubatore denominata n. 5 è danneggiata e va sostituita.

RAGIONE

SOCIALE

FORNITORE:

Tecnolubrani_____

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

- CONSIP
- CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE²:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

- si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il
mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE
- _____

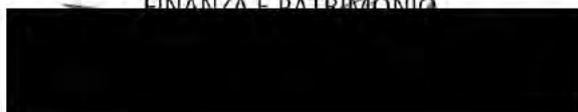
VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 250,00

NOTE

Data 25/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO



² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.