

D

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO
INVESTIMENTO DEL "FONDO 1**

- nell'ambito della gestione del 27 dicembre 2016, Fil Regione Liguria, le risorse di tipo chiuso, multicompartimenti "Transfer", istituito e gestito dalla Regione Liguria, dedicato al Polo della Robotica, in data 12 ottobre 2021 dal Direttore Generale ed il Vice, conseguenti attività e attività di sottoscrizione delle quote ricorrendo all'affidamento emerge l'esigenza da parte della suddetta operazione di investimento, l'Avv. Andrea Fondini ha tenuto conto e quantificati i propri onorari con R.d.A. del 7 marzo 2021 nell'operazione di investimento con prot. n. 9108 del 22 dicembre 2021 Procedimento (RUP) ai sensi di assistenza legale stragiudiziale;
- in considerazione dell'impiego in termini di competenze e sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) "Procedura 01 - Acquisizione di più opere d'arte" codice dei contratti pubblici FI.L.S.E. dispone di un Elenco servizi legali, suddiviso per attività, nell'ambito di tale elenco in termini di competenze ed attività di specializzazione "i. Operazioni di equity, capitale di rischio giudiziale sia stragiudiziale" l'Avv. Andrea Fondini risulta essere idoneo a quelle oggetto di affidamento dell'elenco succitato;
- con prot. n. 8908 del 07-08-2021 per le attività richieste, quantificati tutti gli oneri;
- l'Avv. Andrea Fondini è in grado di qualificare ed espletare la prestazione offerta proposta - in relazione all'idoneità del Professionista;

- sono state espletate e concluse tutte le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dalle quali non sono emerse anomalie;
- è stata acquisita dal professionista la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto all'Avvocato Andrea Fondini e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale per l'approvazione della stessa.

Data 7 aprile 2022

IL RUP
(Dario Berta)

OMISSIS

DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento di assistenza legale stragiudiziale nell'operazione di investimento del "Fondo Technology Transfer", prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 9.360,00 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare l'Avv. Andrea Fondini aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di euro 9.320,00 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 7 aprile 2022

IL DIRETTORE GENERALE
(Ugo Ballerini)

OMISSIS

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA SPECIALISTICA NELL'AMBITO DI CAMBIOVIA

PREMESSO CHE

- F.I.L.S.E. S.p.A. è il soggetto tecnico che supporta e assiste Regione Liguria per l'attività del Progetto Progetto Interreg IT-FR Marittimo Cambiovia come definito dal decreto dirigenziale 7218/2021 e secondo quanto previsto disciplinare sottoscritta con Regione Liguria in data 07/02/2022;
- In data 15/03/2022, ns prot 10177 Filse S.p. A. ha inviato a Regione Liguria Settore Politiche delle Aree Interne, Antincendio, Forestazione, Parchi e Biodiversità la comunicazione di avvio attività;
- Il disciplinare prevede, tra le altre, un'attività di "Organizzazione di percorsi formativi dedicati alle imprese per l'ottimizzazione dei modelli aziendali di produzione, gestione e marketing al fine di rendere più strutturata, efficiente e sostenibile l'attività di zootecnica di montagna, nuovi servizi e più in generale l'economia ad alta qualità ambientale";
- A seguito di accordi con Regione si è previsto, nello specifico, la realizzazione di brevi video formativi/informativi la cui finalità è quella di fornire alle imprese del settore alcuni spunti di riflessione su tematiche relative alla gestione delle imprese e al tema dell'innovazione. Tali video, registrati e pertanto fruibili on line, saranno accompagnati da materiale di supporto e ceck list. L'attività sarà svolta sotto il coordinamento di Regione ed in collaborazione con altri soggetti coinvolti. Inoltre è prevista un'attività di sportello, che durerà sino alla fine del progetto, con la finalità di rispondere ad eventuali domande o necessità di approfondimento proposte dalle aziende che partecipano al progetto.
- al fine di produrre il video sopra indicato è risultato necessario individuare un consulente con specifiche competenze sul tema;
- in tema di sviluppo di impresa, nell'ambito del progetto Start & Growth F.I.L.S.E. S.p.A in data 27 giugno 2016 ha proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico ("Avviso pubblico Esperti") per la formazione di un elenco di esperti ("Albo Esperti") per incarichi relativi a servizi di accompagnamento "dall'idea al business plan" e servizi di tutoraggio post avvio nell'ambito del Bando Start&Growth nonché di altri specifici bandi, programmi ed azioni per la creazione di impresa approvati da Regione Liguria nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020, affidati a F.I.L.S.E. S.p.a.;
- in tema di sviluppo di impresa, FILSE ha altresì selezionato una serie di esperti esterni individuati tramite il bando pubblicato sul sito <http://www.fristart.eu/banca-dati-degli-esperti-aperte-le-selezioni>;
- l'esperto per l'affidamento dei servizi nell'ambito di tale specifica attività di Cambiovia può dunque essere utilmente individuato nell'ambito degli Elenchi Esperti di cui sopra, coerentemente alle procedure previste ai sensi di normativa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
- il corrispettivo per l'espletamento del servizio da parte degli esperti è stabilito in base al budget in €.61.97 /ora onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta;

CONSIDERATO CHE

- Tra le tematiche da sviluppare in un apposito video è stata individuata quella relativa allo sviluppo delle competenze imprenditoriali;
- Il tempo necessario per la progettazione e preparazione del video e del materiale di supporto è determinato in una giornata lavorativa di 8 ore;
- E' stato individuato nell'ambito degli albi esperti sopra indicati - quale esperto idoneo per tale attività la dott.ssa Roberta Albanese, dotata delle competenze specialistiche necessarie;
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito all'assenza di conflitto di interessi e pantouflage – come

da documentazione allegata- e sono state avviate quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle citate verifiche di carattere generale;

IL RUP

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto alla dott.ssa Albanese Roberta iscritta negli albi Fristart e Start&growth e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

IL RUP
(Dr. Pietro De Martino)

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento dell'incarico alla Dr.ssa Albanese Roberta, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 406,40 (quattrocentesei /40) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare Albanese Roberta aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di 406,40 (quattrocentesei /40) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

IL DIRETTORE GENERALE

OMISSIS

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),
a seguito della Richiesta di Acquisto del 24/01/2022;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 22 settembre 2021;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Via Peschiera

OGGETTO: Acquisto e montaggio pompa di calore

- DURATA: entro il 30/04/2022..

MOTIVAZIONI¹ : installazione di una nuova pompa di calore

Si è reso necessario installare una nuova pompa di calore in quanto un ufficio di via Peschiera ne era sprovvisto

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: MP SERVICE DI PAOLO MALUSA'

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 2 preventivi uno di Apleona e l'altro della MP service di Paolo Malusa'

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE²:

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

- si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 1.970,00

OMISSIS

Data 13/04/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

FINANZA E PATRIMONIO

OMISSIS

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Pietro De Martino (Dirigente del Settore a seguito della Richiesta di Acquisto del 04/04/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico ARM SRLS la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²:

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO/COMMESSA: SME4SMARTCITIES

OGGETTO: GUIDA TURISTICA PER EVENTO SME4SMARTCITIES

DURATA: N.A

MOTIVAZIONI³ : VERRANNO VISITATI LUOGHI STORICI DI GENOVA INSIEME AI PARTNER DEL PROGETTO SME4SMARTCITIES

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: ARM SRLS

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ___ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 760 + IVA

NOTE

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Filse

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

Data 05/04/2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

OMISSIS

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data

05/04/2022

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

MARIA NIVES RIGGIO – VICE DIRETTORE GENERALE

OMISSIS

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO FORMATIVO DI DIGITAL BUSINESS

PREMESSO CHE

- FILSE è partner del Progetto TURIS.I.C.O, con capofila Fondazione ISI, finanziato a valere sul IV Bando – Lotto 2 del Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014/2020;
- FILSE è il partner responsabile della componente t1 del Progetto TURIS.I.C.O stesso e nell'ambito delle azioni del progetto, è previsto che FILSE si occupi delle attività relative alla strutturazione di una rete transfrontaliera di punti dedicati, della ricognizione degli strumenti di valutazione della maturità digitale e della elaborazione tool condiviso somministrazione del tool dell'assessment transfrontaliero focus group della cultura e della pratica del digitale nelle MPMI del settore turismo;
- FILSE dovrà partecipare con un esperto, ai fini del progetto al gruppo di lavoro per la realizzazione del piano formativo di digital business dedicato delle imprese turistiche selezionate.

CONSIDERATO CHE

- sussiste una collaborazione istituzionale consolidata tra UNIGE e FILSE per l'avvio di iniziative congiunte finalizzate alla creazione di impresa innovativa, coniugando prerogative e competenze reciproche e capitalizzando le congiunte esperienze pregresse;
- **OMISSIS** Professore Associato Economia e gestione delle imprese dell'Università degli studi di Genova, è soggetto specializzato esperto di marketing del turismo, in IT readiness e in predisposizione di corsi formativi universitari e non; può essere dunque individuato quale fornitore dei servizi di partecipazione, ai fini del progetto di cui trattasi, al gruppo di lavoro per la realizzazione del piano formativo di digital business dedicato alle imprese turistiche selezionate dal Progetto TURIS.I.CO.;
- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in modalità diretta senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art.36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- Il professore **OMISSIS** deve svolgere un'ulteriore attività inerente al progetto TURISICO, è quindi necessario procedere a un nuovo affidamento che ha la funzione di integrare quanto già stabilito nel contratto stipulato tra le parti prot. 41658, inoltre per tale attività è previsto un corrispettivo di 1.000,00 euro comprensivo di IVA e ogni altro onere aggiunto
- sono state svolte e si sono concluse positivamente le verifiche relative al possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale;
- è stata acquisita dall'operatore economico **OMISSIS** la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a **OMISSIS** **OMISSIS** e trasmette la presente proposta di determinazione al Presidente/la Direzione Generale/Il Soggetto munito delle necessarie deleghe, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 25/03/2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

OMISSIS

¹ Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e li

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a **OMISSIS** di partecipazione, in qualità di esperto di FI.L.S.E., al gruppo di lavoro per la realizzazione del piano formativo di digital business dedicato alle imprese turistiche selezionate dal Progetto TURIS.I.CO, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 1.000,00 comprensivo di IVA e ogni altro onere aggiunto;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare **OMISSIS** aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di euro 1.000,00 comprensivo di IVA e ogni altro onere aggiunto.

Data 8/6/2022

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ugo Ballerini)

OMISSIS

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 11/03/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _____

OGGETTO: FORNITURA DI N. 200 RISME CARTA A4 500 FOGLI 80 GR (DI CUI 40 RISME CARTA RICICLATA)

DURATA: _____

MOTIVAZIONI²: APPROVVIGIONAMENTO PER FILSE – PIAZZA DE FERRARI

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: MAESTRIPIERI SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴:

- si attesta la congruità dell'offerta
- _____
- _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- ACQUISTO SU ME.PA NON PREVISTE VERIFICHE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 565,60 + IVA

NOTE

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

Data 26/04/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

OMISSIS

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Andrea Storace (Dirigente del Settore Gestione Fondi e Finanza d'Impresa) a seguito della Richiesta di Acquisto del 11/04/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico InfoCert SpA la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;

PROPONE AL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO³ DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Rinnovo PEC sistemidiautoprotezione2015@legalmail.it

OGGETTO: Rinnovo PEC - pacchetto GOLD

DURATA: 2 anni

MOTIVAZIONI⁴: necessità di rinnovo biennale della PEC con scadenza 12/05/2022

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: InfoCert SpA (CF/P IVA 07945211006)

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

⁴ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁵:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁶:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): Euro 150,00 (centocinquanta/00)

NOTE

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁶ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Filse
Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

Data 15/04/2022

IL RUP

Andrea Storace

Il sottoscritto DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO⁷
vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data _____

DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO⁶

OMISSIS

⁷ Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTO INFERIORE O UGUALE A EURO 20.000)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA E SUPPORTO LEGALE IN MATERIA PENALISTICA

PREMESSO CHE

- FILSE è capofila di un importante progetto europeo, a valere sul Programma Horizon 2020, denominato EcoEfishent e coordina un partenariato di 34 soggetti italiani e stranieri;
- Nell'ambito delle attività di gestione del contributo di progetto (complessivi 15mil/euro ca) FILSE ha subito una truffa informatica che ha portato alla distrazione di quattro bonifici, veicolati su conti correnti esteri anziché sui conti correnti bancari dei partner;
- A seguito della scoperta della truffa si è reso necessario rivolgersi immediatamente ad un avvocato specializzato in ambito "white collar and corporate crime" per l'assistenza in tutte le attività conseguenti da mettere in atto a tutela della Società

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico poteva essere affidato ed è stato affidato in urgenza in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che avesse i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- l'Avvocato Martina Cagossi è stato individuato quale soggetto affidatario in quanto professionista idoneo e qualificato ad espletare la tipologia di servizio richiesto;
- in data 2 marzo 2022 (ns. prot. n. 8517) è pervenuta la quantificazione delle competenze per l'attività svolta, anche in via d'urgenza, da parte dell'Avv. Martina Cagossi per un importo totale pari ad Euro 4.600, oltre CPA (4%);
- il compenso richiesto è ritenuto congruo in relazione all'attività di consulenza prestata e per tutte le azioni intraprese dall'Avvocato per assistere FI.L.S.E. nei momenti immediatamente successivi alla scoperta della truffa e nei rapporti intrattenuti con la Polizia Postale, i Partner di Progetto, la Commissione Europea e gli Istituti di Credito e Assicurativi;
- sono state svolte e si sono concluse positivamente le verifiche relative al possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 con l'eccezione della sola regolarità fiscale non essendo ad oggi ancora pervenuto da parte dell'Agenzia delle Entrate di competenza il relativo certificato richiesto in data 4 marzo 2022;
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E., si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione della citata verifica di carattere generale;
- è stata acquisita dall'Avv. Martina Cagossi la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA

- di dichiarare l'Avv. Martina Cagossi aggiudicatario dell'affidamento in oggetto in pendenza della conclusione delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di procedere all'affidamento diretto ai sensi di dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da F.I.L.S.E. a fronte di un corrispettivo complessivo pari a Euro 4.784;
- di procedere alla formalizzazione dell'incarico all'Avv. Martina Cagossi, dando mandato alla struttura del Settore di procedere con i necessari adempimenti avendo cura di inserire apposita clausola risolutiva espressa in caso di esito negativo delle verifiche ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 di cui si attende ancora l'esito.

Data 12 aprile 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO
(Paolo Cenedesi)

OMISSIS

¹ Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTO INFERIORE O UGUALE A EURO 20.000)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL BILANCIO COMPLETO DI NOTA INTEGRATIVA IN FORMATO XBRL RELATIVAMENTE AGLI ESERCIZI SOCIALI CHIUSI al 31/12/2021, 31/12/2022 e 31/12/2023 PER FILSE SPA, SOCIETA' PER CORNIGLIANO SPA, LIGURIA PATRIMONIO SRL

PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. tramite contratto di servizi cura le attività contabili e fiscali di Liguria Patrimonio e Società per Cornigliano;
- FI.L.S.E., Società per Cornigliano e Liguria Patrimonio a sensi di legge necessitano di redigere il bilancio completo di nota integrativa in formato xbrl;
- FI.L.S.E. ha in essere un contratto di servizio di assistenza e consulenza fiscale e societaria per FI.L.S.E., Società per Cornigliano e Liguria Patrimonio per il periodo dal 1/03/2022 al 30/04/2024 con lo Studio del Dottor Cremascoli Marco;
- è emersa la necessità di acquisire da soggetto esterno il servizio in oggetto non rientrante nelle attività previste dal contratto di assistenza fiscale generale di cui sopra

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- lo Studio del Dottor Cremascoli Marco è stato individuato quale soggetto affidatario in quanto l'attività richiesta, sebbene non prevista nel contratto di servizi fiscali generali, rientra nell'ambito della consulenza contabile e societaria e pertanto si ritiene di affidare questa ulteriore attività allo stesso soggetto per continuità per oggetto e per ragioni di efficienza, tempestività ed economicità;
- in data 1 aprile 2022 (ns. prot. n. 14006 del 7 aprile 2022) è pervenuta l'offerta da parte dello Studio del Dottor Cremascoli Marco per l'attività di redazione del bilancio completo di nota integrativa in formato XBRL relativamente agli esercizi sociali chiusi al 31/12/2021, 31/12/2022 e 31/12/2023 per FI.L.S.E., Società per Cornigliano e Liguria Patrimonio per un importo totale pari ad Euro 4.000 oltre IVA di legge, comprensiva di tutti gli oneri;
- l'offerta proposta dallo Studio del Dottor Cremascoli Marco è ritenuta congrua nel prezzo;
- in merito alle verifiche relative al possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage si prende atto e si fa riferimento alle verifiche della dichiarazione resa in ordine a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, effettuate per il precedente incarico prot. n 8822 del 4 marzo 2022 che si sono concluse con esito positivo il 25 marzo 2022;

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA

- di dichiarare lo Studio del Dottor Cremascoli Marco aggiudicatario dell'affidamento in oggetto e di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a fronte di un corrispettivo complessivo pari a Euro 4.000;
- di procedere alla formalizzazione dell'incarico allo Studio del Dottor Cremascoli Marco, dando mandato alla struttura del Settore di procedere con i necessari adempimenti.

Data 20 aprile 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

OMISSIS

¹ Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 11/03/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _____

OGGETTO: FORNITURA DI N. 300 RISME CARTA A4 500 FOGLI 80 GR (DI CUI 60 RISME CARTA RICICLATA)

DURATA: _____

MOTIVAZIONI² : APPROVVIGIONAMENTO PER FILSE - VIA PESCHIERA

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: MAESTRIPIERI SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- ACQUISTO SU ME.PA NON PREVISTE VERIFICHE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 910,80 + IVA

NOTE

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

Data 06/04/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

OMISSIS