

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 22/06/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico NUOVA NEW LIGHT la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: INCUBATORE GENOVA CORNIGLIANO

OGGETTO: RIPARAZIONE PORTELLONE IN USCITA

DURATA: 30 GG

MOTIVAZIONI³ :IN DATA 06/06/2022 ALLE ORE 17.16 CIRCA UN CAMION ENTRANDO ALL'INTERNO DELL'INCUBATORE URTAVA LA SBARRA PROVOCANDONE LA ROTTURA.VISIONATE LE TELECAMERE IN DATA 08/06/2022 E' STATA FATTA DENUNCIA PER DANNEGGIAMENTO ALLA QUESTURA DI GENOVA. IN ATTESA DI COMUNICAZIONI IN MERITO.

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: NUOVA NEW LIGHT

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivo
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE:

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 550,00

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

NOTE

Data 07/07/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

OMISSIS

OGGETTO: DETERMINAZIONE APPROVAZIONE RINNOVO CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A SERVIZIO DELLE IMPRESE INCUBATE NELL'AREA DENOMINATA INCUBATORE BIC DI FI.L.S.E. S.p.A., CON ACCESSORIA E STRUMENTALE MESSA A DISPOSIZIONE DEI LOCALI SITI IN GENOVA, VIA GRETO DI CORNIGLIANO N.6 R. CIG 9087638C1B

Il giorno 6 maggio 2022 il Direttore Generale di FI.L.S.E. S.p.A., in forza dei poteri conferiti allo stesso dallo Statuto Sociale e dal Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2015

Premesso che:

- con provvedimento Prot. n. 1189 del Direttore Generale di FI.L.S.E. S.p.A. in data 21 marzo 2016 è stata aggiudicata in via definitiva alla società Villa Perla Service srl la procedura "Avviso di assegnazione con trattativa privata per affidamento in concessione del servizio di ristorazione a servizio delle imprese incubate nell'area denominata incubatore BIC di FI.L.S.E. S.p.A., con accessoria e strumentale messa a disposizione dei locali siti in Genova, via Greto di Cornigliano n.6r-CIG 6477039DA8"
- in data 6 maggio 2016 è stata siglata tra FI.L.S.E.S.p.A. e Villa Perla Service srl la scrittura privata per la concessione del servizio di ristorazione nei locali siti in via Greto di Cornigliano n. 6r
- l'Articolo 4 della scrittura privata sopra citata prevede quale durata della concessione un periodo di anni 6 a decorrere dalla data di stipula del contratto con facoltà di FI.L.S.E. S.p.A, di rinnovo espresso della presente concessione, per un ulteriore uguale periodo di anni 6, agli stessi patti e condizioni. FI.L.S.E. S.p.A. è tenuta a dare comunicazione scritta dell'esercizio della predetta facoltà entro 6 mesi antecedenti la scadenza della stessa. L'Impresa Villa Perla Service srl dovrà comunicare se accetta il rinnovo nei trenta giorni successivi al ricevimento della predetta comunicazione. L'Impresa Villa Perla Service srl non potrà subordinare l'adesione ad alcuna modifica dei patti e delle condizioni contrattuali.
- in considerazione della scadenza contrattuale prevista, con lettera del 12.11.2021 prot. 0069579, FI.L.S.E. S.p.A. ha comunicato a Villa Perla Service srl la proposta di rinnovo della scrittura privata per un ulteriore periodo di anni 6, agli stessi patti e condizioni
- con lettera del 15.11.2021 prot.0069750, Villa perla Service srl ha manifestato la disponibilità a rinnovare la concessione in oggetto per ulteriori 6 anni agli stessi patti e condizioni
- sono stati acquisiti il nuovo codice CIG 9087638C1B, ed il relativo codice PASSOE al fine di consentire i dovuti controlli di legge;
- si sono chiuse con esito positivo le verifiche di legge ai sensi art. 164 del D.Lgs. 50/2016 sull'operatore COOPERATIVA SOCIALE VILLA PERLA SERVICE SOC.

COOP. A R.L. come attestato da verbale del 15 marzo 2022 siglato dal RUP;

determina di

- approvare gli atti relativi alle operazioni sopra citate per il rinnovo dell'affidamento in concessione del servizio di ristorazione a servizio delle imprese incubate nell'area denominata incubatore bic di F.I.L.S.E. S.p.A., con accessoria e strumentale messa a disposizione dei locali siti in via Greto di Cornigliano n.6 r. – Genova. Cig 9087638C1B
- visto l'esito favorevole delle verifiche di legge, di approvare in via definitiva il rinnovo dell'affidamento in concessione del servizio in oggetto in capo alla società Villa Perla Service srl;
- di dare mandato al RUP per ogni altro atto o adempimento che dovesse rendersi necessario al fine di addivenire alla firma del contratto.



OMISSIS

 Filse Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER ATTIVITÀ DI DOCENTE AL WORKSHOP "IMPRESSE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LAVORARE IN PARTNERSHIP" ORGANIZZATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SME4SMARTCITIES

PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. è partner italiano del progetto SME4SMARTCITIES, finanziato a valere sul Programma ENI CBC MED;
- FI.L.S.E., nell'ambito delle attività della WP4 del progetto stesso, ha in programma l'organizzazione del workshop "Imprese e Pubblica Amministrazione: lavorare in partnership" indirizzato alle imprese italiane selezionate a valere sul primo step della Call - Genova Smart city Solutions, promossa dal progetto SME4SMARTCITIES.
- Per il workshop sopracitato, FI.L.S.E. necessita del coinvolgimento di docenti esperti nell'ambito delle tematiche quali: l'approccio strategico alle gare d'appalto dal punto di vista delle imprese, il loro inquadramento normativo, l'individuazione delle problematiche applicative e delle corrette strategie di partecipazione.
- L'incarico corrisponde a due giornate di attività di un esperto nelle sopracitate tematiche: una giornata di partecipazione come docente al workshop in programma il 29 luglio 2022 e una giornata di preparazione, più la messa a disposizione di dispense per i partecipanti, per un compenso, compreso nel budget di progetto, pari a € 1.000,00 (Importo comprensivo di IVA e di tutti gli oneri).

CONSIDERATO CHE

- Tenuto conto delle tempistiche ristrette di identificare il consulente idoneo ed in considerazione dell'importo contenuto, l'incarico sarà affidato in via diretta, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- Iacopo Rossetti è stato individuato quale soggetto affidatario in qualità delle sue comprovate idoneità professionali ed esperienza nell'ambito delle tematiche trattate dal workshop, come si evince dal curriculum vitae in allegato;
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito alla regolarità contributiva e del Casellario Anac del nominativo in oggetto dalle quali non sono emerse anomalie, sono state avviate quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle citate verifiche di carattere generale; è stata acquisita dall'operatore economico Iacopo Rossetti la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

IL RUP

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di Docente del Workshop "Imprese e pubblica amministrazione: lavorare in Partnership", organizzato nell'ambito del progetto Sme4smartcitties e trasmette la presente proposta di determinazione la Direzione Generale unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 28/07/2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento del docente per il Workshop "Imprese e pubblica amministrazione: lavorare in Partnership", organizzato nell'ambito del progetto Sme4smartcitties, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 1.000 (comprensivo di IVA e di tutti gli oneri)
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare Iacopo Rossetti aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di euro 1.000 (comprensivo di IVA e di tutti gli oneri)

Data 28/07/2022

DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

OMISSIS

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO STRAGIUDIZIALE NELLA QUALIFICAZIONE DI FI.L.S.E. QUALE SOCIETÀ BENEFIT

PREMESSO CHE

- le Società Benefit sono una nuova forma giuridica di società, introdotta in Italia con la legge 28 dicembre 2015, n. 208 ed entrata in vigore dal primo gennaio 2016, che integra nel proprio oggetto sociale, oltre agli obiettivi di profitto, lo scopo di perseguire una o più finalità di beneficio comune e operano in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse;
- il Consiglio di Amministrazione di FI.L.S.E. ha concordato sull'opportunità per FI.L.S.E. di effettuare i necessari approfondimenti e verifiche al fine di valutare la fattibilità della qualificazione della stessa quale società benefit, anche attraverso il supporto di professionisti esterni;

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato a soggetto con idonei requisiti in termini di competenze ed esperienze, in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- in data 07/06/2022 sono stati richiesti n. 4 preventivi per l'attività di Supporto giuridico stragiudiziale nella qualificazione di FI.L.S.E. quale società benefit a quattro soggetti, altamente qualificati e specializzati nella materia di cui trattasi, ADVANT Nctm, Deloitte Legal Italy, Studio Liconti Galliano Villa e Associati, Orsingher Ortu - Avvocati Associati;
- le attività, per ciascuna delle quali è stata richiesta la quotazione del corrispettivo, hanno ad oggetto le seguenti tematiche:
 - FASE 1)
 - a) valutazione circa il possesso da parte di FI.L.S.E. dei requisiti previsti dalla L. n. 208/2015, con specifico riferimento alla natura pubblica e in house della Società, all'oggetto e finalità sociali, alla destinazione degli utili di esercizio;
 - FASE 2)
 - b) valutazione circa la conseguente eventuale necessità di adeguare il vigente Statuto di FI.L.S.E., definendo eventuali modifiche ed integrazioni allo stesso;
 - c) indicazione degli adempimenti necessari e conseguenti al cambio di denominazione di FI.L.S.E. in Società benefit (ad esempio, nei certificati azionari, nella documentazione, nelle comunicazioni verso terzi, ecc...);
 - FASE 3)
 - d) valutazione delle implementazioni organizzative societarie conseguenti alla qualifica, con particolare riferimento alle nuove procedure ed adempimenti previsti nonché alla istituzione di soggetti responsabili cui affidare le funzioni e i compiti volti al perseguimento delle finalità benefit (es, c.d. responsabile/i di impatto), nonché alla scelta dello standard di valutazione esterno così come definito dall'Allegato 4 e 5 della L. n. 208/2015;
 - FASE 4)
 - e) valutazioni su procedure, adempimenti, vincoli nel rapporto con l'Autorità Nazionale per il mercato e la Concorrenza;
 - f) valutazione dei profili di responsabilità in capo ai dipendenti ed amministratori;

- è stato, inoltre, richiesto ai professionisti che le valutazioni e indicazioni tengano conto e si armonizzino con quanto previsto dalla D.C.R. n. 30/2021 che ha dato indirizzo alla Società di procedere ad una revisione dello Statuto per cambiare la denominazione della società in “Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico e Sostenibile – FI.L.S.E.S. S.p.A.” e inserendo tra le finalità di cui all’articolo 6, punto 1) dello Statuto, affianco alla promozione delle attività volte allo sviluppo economico e riqualificazione del territorio regionale, il perseguimento degli obiettivi della Strategia nazionale e regionale per lo sviluppo sostenibile in coerenza con gli altri indicatori di sviluppo sostenibile;
- infine, è stato indicato che l’importo oggetto dell’offerta non può comunque eccedere l’importo complessivo massimo di euro 30.000 onnicomprensivo di oneri previdenziali di legge e/o accessori nonché di tutte le spese ed i costi inerenti all’incarico, comprese spese di viaggi e trasferte ed al netto della sola IVA di legge.
- FI.L.S.E. si è riservata di aggiudicare anche solo alcune delle attività sopra dette;
- entro il termine di scadenza del 15 giugno u.s., sono pervenute alla Società offerte da ciascuno dei quattro soggetti interpellati;
- il Consiglio di Amministrazione di FI.L.S.E. del 23 giugno u.s., esaminate le offerte ricevute, tutte provenienti da soggetti egualmente referenziati, ha concordato di affidare l’incarico allo Studio Liconti Galliano Villa e Associati che ha presentato il preventivo più basso (ns. Prot. n. 30656 del 15.06.2022), come precisato con comunicazione ns. Prot. n. 32802 del 27.06.2022), pari a complessivi Euro 13.000,00 onnicomprensivi di oneri previdenziali ed accessori, spese e costi al netto esclusivamente dell’IVA, così suddivisi:
 - compenso per la Fase 1) pari ad Euro 2.000,00 (duemila/00) oltre I.V.A., comprensivi di oneri previdenziali ed accessori, spese e costi;
 - compenso per la Fase 2) pari ad Euro 3.000,00 (tremila/00) oltre I.V.A., comprensivi di oneri previdenziali ed accessori, spese e costi;
 - compenso per la Fase 3) pari ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00) oltre I.V.A., comprensivi di oneri previdenziali ed accessori, spese e costi;
 - compenso per la Fase 4) pari ad Euro 3.000,00 (tremila/00) oltre I.V.A., comprensivi di oneri previdenziali ed accessori, spese e costi.
- lo Studio Liconti Galliano Villa e Associati è stato individuato quale soggetto affidatario in quanto particolarmente idoneo e qualificato in termini di competenze ed esperienze rispetto alle materie di cui trattasi e in quanto l’offerta proposta dallo Studio Liconti Galliano Villa e Associati è ritenuta congrua nel prezzo in relazione all’attività di Supporto giuridico stragiudiziale nella qualificazione di FI.L.S.E. quale società benefit;
- sono state svolte e si sono concluse positivamente le verifiche relative al possesso da parte dell’affidatario dei requisiti di carattere generale;
- è stata acquisita dall’operatore economico Studio Liconti Galliano Villa e Associati la dichiarazione attestante l’assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l’obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

¹ Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d’interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l’obbligo di astensione previste dall’articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto allo Studio Liconti Galliano Villa e Associati e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Genova, 29/07/2022


OMISSIS

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento di un incarico per il Supporto giuridico stragiudiziale nella qualificazione di FI.L.S.E. quale società benefit, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 13.000,00 onnicomprensivi di oneri previdenziali ed accessori, spese e costi al netto esclusivamente dell'IVA, composto dalle quotazioni proposte dallo Studio nel Preventivo di cui al Prot. FI.L.S.E. n. 30656 del 15.06.2022, come precisato dalla successiva comunicazione di cui al Prot. FI.L.S.E. n. 32820 del 27.06.2022;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare lo Studio Liconti Galliano Villa e Associati aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di Euro 13.000,00 onnicomprensivi di oneri previdenziali ed accessori, spese e costi al netto esclusivamente dell'IVA, composto dalle quotazioni proposte dallo Studio nel Preventivo di cui al Prot. FI.L.S.E. n. 30656 del 15.06.2022, come precisato dalla successiva comunicazione di cui al Prot. FI.L.S.E. n. 32820 del 27.06.2022.

Genova, 29/07/2022

DIRETTORE GENERALE

OMISSIS

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO di consulenza specialistica finalizzata alla realizzazione di progetti di innovazione digitale relative al progetto TURIS.I.C.O. del Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014/2020.

PREMESSO CHE

- F.I.L.S.E. S.p.A. è partner al partenariato del progetto TURIS.I.C.O, approvato e finanziato dal IV Bando del Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014/2020 , la cui convenzione interpartenariale è stata sottoscritta il 13 maggio 2020;
- Con Il Progetto TURIS.I.C.O si intende favorire, per le imprese del settore turistico, l'utilizzo delle tecnologie digitali più innovative e l'adozione di strumenti e tecniche di gamification per la promozione del territorio e della propria attività, offrendo un percorso di supporto gratuito.
- Il progetto prevede di selezionare 49 imprese della filiera turistica dei territori e delle regioni partner del Programma che potranno beneficiare dei servizi di supporto all'innovazione messi a disposizione dal progetto TURIS.I.C.O e della soluzione di gamification realizzata nell'ambito del Progetto, con il fine di implementare il proprio progetto di innovazione digitale.
- Le imprese beneficiarie sono state individuate a seguito di avviso pubblico pubblicato sul sito <https://www.fondazioneisi.org>. Hanno presentato domanda complessivamente n.42 imprese, di cui 8 a F.I.L.S.E. S.p.A. e precisamente:
 - Consorzio Obiettivo Spiagge Scari
 - Enea Costantini
 - Fata Srl
 - Lago della Fioradue srl
 - Plan Delle Ginestre
 - Andrea Cidale Pietra di Mare Guest House
 - Trattoria del Molino di Rossello Matteo
 - Milesia srls - Trattoria Gatto Nero

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Ciascuna impresa selezionata con il presente Bando può accedere ad un percorso di supporto alla digitalizzazione e adozione di strumenti di gamification comprendente:
 - Formazione e training (alternando lezioni frontali e laboratori pratici): un percorso di formazione specialistica sull'utilizzo delle principali tecnologie digitali per la filiera turistica; sessioni di training su tecniche e strumenti di gamification per lo sviluppo di impresa (10 ore);
 - L'utilizzo gratuito senza limiti temporali della soluzione di gamification ("Game") finanziata dal progetto TURIS.I.C.O.
 - Consulenza specialistica: La consulenza specialistica, fornita da esperti di innovazione digitale iscritti nell'apposito Elenco aperto, è finalizzata alla realizzazione di progetti di innovazione che dovranno avere come obiettivo l'introduzione di tecnologie digitali nell'impresa beneficiaria ai fini dell'innovazione di prodotti, servizi, processi, modalità organizzative e modelli di business. Le consulenze potranno fare riferimento ad uno o più dei seguenti ambiti di innovazione digitale:
 1. Assessment digitale e valutazione dei fabbisogni dell'impresa;
 2. Supporto alla definizione di un piano operativo di trasformazione digitale aziendale;
 3. Supporto all'innovazione dell'offerta (prodotti, servizi, soluzioni integrate);
 4. Supporto all'innovazione dei processi interni e al cambiamento organizzativo;
 5. Supporto all'innovazione delle modalità di relazione con i clienti;
 6. Studio, progettazione e implementazione di soluzioni digitali originali funzionali allo sviluppo dell'impresa;
 7. Studio, progettazione e realizzazione di campagne di marketing digitale finalizzate al miglioramento della presenza online;
 8. Studio, progettazione e sviluppo di nuovi contenuti per la comunicazione web (come immagini, video, testi, storytelling).
 9. Supporto all'innovazione aziendale attraverso strumenti di gamification;

- Il progetto prevede che i servizi di consulenza specialistica vengano erogati da esperti esterni individuati tramite il bando pubblicato sul sito <https://interreg-maritime.eu/it/web/tur.i.s.i.co/progetto>. I consulenti sono poi inseriti all'interno di Data Base di esperti a disposizione delle imprese beneficiarie <https://sites.google.com/pi.camcom.it/turisico-digital-experts/home-page>

- Secondo quanto previsto dall'art. 3 del "BANDO PER LA SELEZIONE DI IMPRESE PER L'ACCESSO AL PERCORSO DI SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE DIGITALE DEL PROGETTO TUR.I.S.I.CO." l'impresa beneficiaria può esprimere la propria preferenza in merito al fornitore dei servizi di consulenza, indicandone uno tra quelli presenti nell'Elenco dei fornitori realizzato dal progetto TURIS.I.C.O. L'abbinamento definitivo tra l'impresa beneficiaria e il fornitore è stabilito dal partner del progetto TURIS.I.C.O territorialmente competente, tenuto

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

conto della preferenza espressa e sulla base di una valutazione dei fabbisogni manifestati dall'impresa beneficiaria. Sulla base dell'abbinamento, il partner contrattualizza gli esperti/le strutture, nel rispetto dei principi di competenza, non discriminazione e parità di trattamento. La consulenza ha un valore di 3.000 € per impresa.

PREMESSO ALTRESI' CHE

- Nell' Albo Esperto TURIS.I.C.O sono presenti competenze idonee e coerenti rispetto alle necessità di supporto specialistico e lo stesso può dunque costituire riferimento per l'individuazione dei professionisti qualificati da incaricare per le attività richieste, adottando i criteri di scelta contenuti nel documento approvato in data 15 gennaio 2021 che garantiscono trasparenza, rotatività e parità di trattamento.
- Il corrispettivo per l'espletamento del servizio da parte degli esperti - ammonta a corpo per azienda ad €.3.000,00 onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta.
- gli Esperti per l'affidamento dei servizi di supporto nell'ambito del progetto TURIS.I.C.O possono dunque essere utilmente individuati nell'ambito dell'Elenco Esperti TURIS.I.C.O, coerentemente alle procedure previste ai sensi di normativa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta da Albo Esperti citato in premessa ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- L'azienda Enea Costantini, in riferimento al servizio di Sviluppo piattaforma innovativa per la fruizione dei servizi da parte dei turisti e del gestore per l'amministrazione dello stabilimento balneare, ha indicato la propria preferenza per il consulente Qbitsoft Srl;
- Il consulente Qbitsoft Srl è stato individuato quale soggetto affidatario in quanto individuato dall'azienda ed in possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico;

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito a DURC e ANC e sono state avviate quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da F.I.L.S.E.; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle citate verifiche di carattere generale;
- è stata acquisita dall'operatore economico Qbitsoft Srl la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a Qbitsoft Srl e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 5.07.2022.....

IL RUP
(Dott. Pietro De Martino)

OMISSIS

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento di consulenza nell'ambito del Progetto TURIS.I.C.O a Qbitsoft Srl, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 3.000,00 (tremila/00), onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta.
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare Qbitsoft Srl aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di euro 3.000,00 (tremila/00), onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta.

Data 06/07/2022

IL DIRETTORE GENERALE

OMISSIS

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA SPECIALISTICA NELL'AMBITO DI BIODIVALP PROBIODIV

PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. S.p.A. è il soggetto tecnico che supporta e assiste Regione Liguria per l'attività del Progetto Interreg-Alcotra Biodival Probiodiv come definito dalla DGR 8321/2019 e secondo quanto previsto disciplinare sottoscritta con Regione Liguria in data 04/02/2020;
- In data 23/07/2020, ns prot 136951 Filse S.p. A. ha inviato a Regione Liguria Settore Politiche delle Aree Interne, Antincendio, Forestazione, Parchi e Biodiversità la proposta attività per il 2020;
- Tale proposta prevede, tra le altre, un'attività di sviluppo business plan per creazione rete di impresa destinato ai partecipanti;
- FI.L.S.E. S.p.A. in data 15 gennaio 2021 ha proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico ("Aggiornamento banca dati esperti FRI_START.") per la formazione di una banca dati degli esperti negli ambiti di assistenza specialistica individuati dal progetto FRI_START2 ossia servizi transfrontalieri di incubazione ed accelerazione delle start up a contenuto innovativo nelle filiere prioritarie nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi;

PREMESSO ALTRESI' CHE

- A fase avanzata di progetto è emersa una nuova proposta di rete di impresa che si è ritenuto opportuno accompagnare nella fase di valutazione della fattibilità;
- Si è pertanto reso necessario individuare un consulente per l'attività di sviluppo del business plan della rete di cui sopra per complessive 36 ore;
- nell'Albo Esperto FRI_START2 sono presenti competenze idonee e coerenti rispetto alle necessità di supporto specialistico di cui sopra e lo stesso può dunque costituire riferimento per l'individuazione dei professionisti qualificati da incaricare per le attività richieste, adottando i criteri di scelta contenuti nel documento approvato in data 27 luglio 2016 che garantiscono trasparenza, rotatività e parità di trattamento;

- il corrispettivo per l'espletamento del servizio ammonta a €50,80/ora, esclusa IVA (se dovuta), onnicomprensivo degli oneri fiscali previdenziali e spese di trasferta per un totale complessivo di € 1.828,80 + Iva;
- l'esperto per l'affidamento dei servizi nell'ambito di tale specifica attività di Probiobiv può dunque essere utilmente individuati nell'ambito dell'Elenco Esperti FRI_START, coerentemente alle procedure previste ai sensi di normativa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

CONSIDERATO CHE

- è stato individuato nell'ambito dell'Albo Esperti - quale esperto idoneo per tale attività - il Dr. Tosetti Massimo, dotato delle competenze specialistiche necessarie;
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito all'assenza di conflitto di interessi e pantouflage - come da documentazione allegata- e sono state avviate quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle citate verifiche di carattere generale;

IL RUP

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto al dott. Tosetti Massimo e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

IL RUP

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento al dott. Tosetti Massimo dell'attività di sviluppo business plan per la rete d'impresa, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di 1.828,80 (milleottocentoventotto/80) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare il dott. Tosetti Massimo aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di euro 1.828,80 (milleottocentoventotto/80) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

26/07/2022

DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

OMISSIS

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Cenedesi Paolo (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),
a seguito della Richiesta di Acquisto del _04/07/2022_____;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 20 dicembre 2018;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

oppure

- avendo valutato eventuali situazioni di conflitto di interesse e/o pantouflage emersi dall'analisi della documentazione fornita e non ritenendo gli stessi rilevanti ai fini dell'affidamento in oggetto in quanto_____

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _MS-DYNAMICS NAV_____

OGGETTO: _ Servizi di Application Maintenance e Supporto su Microsoft Dynamics NAV (offerta 22VP-OF128 del 23/06/22) – prot. 32529 del 23/06/22_____

DURATA: _23/06/2022 – fine lavori_____

MOTIVAZIONI⁷: _____

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: _VAR PRIME S.R.L._____

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

⁷ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁸:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO²:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a euro 5.000 e inferiore a euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA):

€ 10.950,00

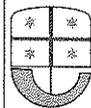
NOTE

Data 05/07/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

OMISSIS

⁸ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

**Filse**

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 08/07/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico Centroservizi S.r.l. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: n.a.

OGGETTO: Come redigere correttamente il nuovo rapporto biennale sulla situazione del personale maschile e femminile

DURATA: 4 h il 21 luglio 2022

MOTIVAZIONI³: Corso funzionale all'operatività aziendale

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Centroservizi S.r.l.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

 Affidamento diretto

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

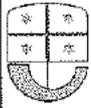
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ___ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE nessuna

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti): nessuna

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): Euro 180,00 + Iva

NOTE nessuna

Data 11/07/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

OMISSIS

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 29/06/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI PROCEDERE ALLA SEGUENTE PROROGA

PROGETTO/COMMESSA: SPESE PER NORMALE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI

OGGETTO: PROROGA DI N. 12 MESI DEL CONTRATTO N. 82015357 DI NOLEGGIO E ASSISTENZA DI N. 5 MULTIFUNZIONI (PRESENTI PRESSO LE NS. SEDI DI GENOVA, PIAZZA DE FERRARI 1, VIA PESCHIERA 16, VIA GRETO DI CORNIGLIANO 6R; INCUBATORE DI SAVONA; UFFICIO DI IMPERIA) NELLE MORE DELL'ATTIVAZIONE DI ANALOGA FORNITURA DA PARTE DI LIGURIA DIGITALE

DURATA: 12 MESI DAL 1/08/2022 AL 31/07/2023

MOTIVAZIONI²: FILSE ha richiesto analoga fornitura in noleggio di n. 5 multifunzioni a Liguria Digitale, centrale di committenza per l'acquisto di beni e servizi informatici per le società in house di Regione Liguria (L.R. 2/2021 e D.G.R. 354/2021). Nelle more dell'attivazione di detto contratto si procede ad una proroga di n. 12 mesi del contratto in essere in scadenza il 30 luglio p.v., con la clausola di recesso anticipato dallo stesso in caso di disponibilità delle nuove multifunzioni in data antecedente la conclusione della proroga.

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: RICOH ITALIA SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ___ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
 - ALTRO PROROGA

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 6.000,00

NOTE

Data 30/06/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

FINANZA E PATRIMONIO
OMISSIS

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 Filse Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 18/10/2021, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico G.A. SERRAMENTI la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: UFFICI FILSE DE FERRARI - GENOVA

OGGETTO: Fornitura e posa in opera di n. 2 tende alla veneziana da 15 mm guidate, colore grigio antracite, presso ufficio **OMISSIS** - Piazza De Ferrari – Genova

DURATA: 60 GG

MOTIVAZIONI³ : Finestra attualmente priva di tende.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GA SERRAMENTI DI GIAMELLO ANDREA

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 5.000,00 +IVA

NOTE _____

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

OMISSIS



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 7/07/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 22.09.2021

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI

OGGETTO: RINNOVO POLIZZA VITA DIRIGENTI

DURATA: 01/07/2022 – 01/07/2023

MOTIVAZIONI² : Ai sensi dell'art. 18 c. 1 della L. R. n. 41/2014 (poi sostituito dall'articolo 25 della L.R. 19 maggio 2020, n. 9 e successivamente abrogato dall'art. 8 della L.R. 5 marzo 2021, n. 2), in data 16/06/2016 (prot.n.2345) FILSE ha aderito alla procedura centralizzata della SUAR per l'affidamento dei servizi assicurativi a copertura di rischi vari per la Regione Liguria e le altre Amministrazioni del territorio regionale. Con nota prot. n. PG/2021/150317 del 14/05/2020 la SUAR ha comunicato l'intenzione di esercitare l'opzione di rinnovo triennale, da autorizzarsi annualmente, con le Compagnie aggiudicatrici della suddetta procedura. Con nota ns. prot. n. 34427 del 7/07/2022 il broker SUAR, Marsh SpA, ha comunicato l'importo

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

del premio per l'ultimo anno di rinnovo della polizza vita dirigenti (01/07/2022 – 01/07/2023)

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: ZURICH Investments Life S.p.A.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴ :

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE: NON PREVISTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti): /

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): Tramite broker SUAR Marsh SpA:
Premio Lordo annuo Polizza Vita Dirigenti Euro 5.046,80

Data 07/07/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

OMISSIS

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTI IN HOUSE

AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL'INCARICO DI CONDUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DI FILSE

PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. necessita di Gestione dei propri sistemi informativi;
- Liguria Digitale S.p.A. è destinata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci, in particolare nello svolgere servizi di interesse generale definiti dalla legge regionale 18 dicembre 2006 n. 42 (Istituzione del Sistema Informativo regionale Integrato per lo sviluppo della società dell'informazione in Liguria), implementando servizi per la pubblica amministrazione e la collettività ligure nonché la funzione centrale di committenza ed ha lo scopo di perseguire il miglioramento qualitativo nella gestione pubblica mediante la realizzazione e la messa a disposizione degli operatori pubblici di un sistema integrato di servizi informativi ed informatici e la diffusione di una cultura della informazione quale fonte di sviluppo sociale e tecnologico
- FI.L.S.E. opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'ordinamento dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 50/2016 ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Liguria e degli Enti pubblici Soci;
- Liguria Digitale, società in house della Regione e di altri Enti pubblici Soci, opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di Regione Liguria e degli Enti soci pubblici;
- Regione Liguria ha proceduto alla trasmissione ad ANAC per FI.L.S.E. e per Liguria Digitale della domanda di iscrizione all' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) e alla Deliberazione del Consiglio ANAC n. 951/2017 "Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- FI.L.S.E. è stata iscritta da ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) in data 14/05/2021;
- ANAC ha concluso l'istruttoria della domanda presentata per Liguria Digitale in data 9 marzo 2020;
- si intende dunque affidare a Liguria Digitale, soggetto dotato delle necessarie esperienze e competenze, l'incarico di conduzione e gestione dei sistemi informativi di FI.L.S.E. per l'anno 2021 come da PTE 21FLSI43V02 presentata da Liguria Digitale stessa

CONSIDERATO CHE

- l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta a Liguria Digitale, trattandosi di incarico a Società in house ai sensi di quanto sopra richiamato e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E.; pertanto non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici;

- Liguria Digitale S.p.A., ai sensi del disciplinare quadro approvato con DGR n. 723 del 5 agosto 2020, in data 29 novembre 2021, ha trasmesso a FI.L.S.E. S.p.A. una proposta tecnico economica e il relativo quadro economico per servizio di conduzione dei sistemi informativi di importo pari ad Euro 89.000,00 oltre IVA
- l'offerta proposta da Liguria Digitale è ritenuta congrua nel prezzo;
- è stata svolta e si è conclusa positivamente la verifica relativa al possesso da parte dell'affidatario di un regolare DURC;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii'

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di procedere all'affidamento in house orizzontale in oggetto a Liguria Digitale e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale per l'approvazione della stessa.

Data 02/02/2022

IL RUP

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a Liguria Digitale dell'incarico di conduzione dei sistemi informativi di FI.L.S.E. per l'anno 2021, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro ottantanovemila,00 (89.000/00) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento in house di cui trattasi a Liguria Digitale per l'importo di Euro ottantanovemila,00 (89.000/00) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 02/02/2022

IL DIRETTORE GENERALE

OMISSIS

