

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

**ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO: per il sorteggio delle istanze presentate il primo giorno di apertura del bando, a valere sul bando POR FESR 2014-2020 Asse 3 - Competitività delle imprese - Azione 3.1.1 Bando Salute e sicurezza sul lavoro**

**PREMESSO CHE**

- a) Regione Liguria, con propria Deliberazione di Giunta n. 802 del 05/08/2022 ha approvato il bando "Salute e sicurezza sul lavoro" attuativo dell'azione 3.1.1 del POR FESR 2014-2020 con l'obiettivo di porre attenzione al tema della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) La dotazione finanziaria del bando è pari ad Euro 1.000.000,00;
- c) Il punto 7.1 del bando stabilisce i termini per la presentazione delle domande dal giorno 27/09/2022 fino al giorno 11/10/2022, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:30 (salvo festività);
- d) Il punto 9.1 del bando stabilisce che l'istruttoria delle domande viene effettuata da FI.L.S.E. SpA con procedura valutativa a sportello fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili. L'ordine cronologico viene determinato dalla data di spedizione delle domande e, nel caso di più domande spedite nella stessa data si procederà, per l'inserimento nell'elenco cronologico, al sorteggio in presenza di notaio;
- e) Le domande pervenute il primo giorno di apertura del bando sono 184 per un ammontare complessivo di agevolazioni richieste pari ad Euro 12.295.498,93;
- f) Tenuto conto che
  - i. Il bando, al punto 4.2 prevede che siano ammissibili spese riferite ad iniziative avviate successivamente alla data di presentazione del bando, pertanto, non è prevista alcuna retroattività;
  - ii. Il bando, al punto 4.3 prevede altresì che gli investimenti debbano essere conclusi e la rendicontazione finale di spesa prodotta entro e non oltre il 31/03/2022

Risulta necessario procedere con il sorteggio di cui al precitato punto 9.1 per avviare quanto prima le istruttorie per garantire alle imprese richiedenti una tempistica adeguata di realizzazione e rendicontazione dell'investimento, in considerazione, della fine della programmazione comunitaria 2014 - 2020;

**CONSIDERATO CHE**

- E' stato richiesto un preventivo per lo svolgimento delle operazioni sopracitate al Notaio Lorenzo Anselmi, al Notaio Federico Cattanei, al Notaio Marinella Gloria Casarino.
- Sono pervenuti i preventivi dei Notai Lorenzo Anselmi, Federico Cattanei e Marinella Gloria Casarino.
- Il preventivo n. 4 del 28/09/2022 (ns prot. n. 51231 del 28/09/2022) del Notaio Marinella Gloria Casarino è risultato pari ad Euro **OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Il preventivo n. 893 del 29/09/2022 (ns prot. n. 51362 del 29/09/2022) del Notaio Cattanei è risultato pari ad Euro **OMISSIS**
- Il preventivo del 03/10/2022 del Notaio Lorenzo Anselmi è risultato pari ad Euro 970,10.
- Visto il carattere di urgenza, il preventivo del Notaio Lorenzo Anselmi è risultato essere il più vantaggioso tenuto conto degli aspetti legati ad economicità, esperienza e tempistica avendo garantito una disponibilità per realizzare il sorteggio per il giorno 12 ottobre, rispetto alla disponibilità del Notaio Cattanei relativa ai giorni **OMISSIS**.
- Al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito ai requisiti speciali e si sono concluse positivamente anche quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.
- Non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage.

IL RUP

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E PATRIMONIO  
(per importi sino a € 20.000 iva esclusa)

di affidare l'incarico in oggetto al Notaio Lorenzo Anselmi e trasmette la presente proposta di determinazione per l'approvazione della stessa.

Data, 11/10/2022

IL RUP  
(Dott. Andrea Storace)  
FIRMATO DIGITALMENTE

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E PATRIMONIO

- ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- vista la determina del RUP Andrea Storace che propone di procedere all'affidamento dell'incarico al Notaio Lorenzo Anselmi per l'attività indicata nella citata determina, nonché di procedere alla formalizzazione del relativo incarico, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 970,10 oltre IVA, imposta di registro, imposta di bollo, tassa d'archivio e imposta di bollo virtuale connessa all'attività;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di procedere all'affidamento dell'incarico al Notaio Lorenzo Anselmi per l'importo di Euro 970,10 (novecentosettanta/10) oltre IVA, imposta di registro, imposta di bollo, tassa d'archivio e imposta di bollo virtuale connessa all'attività.

Data, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E PATRIMONIO  
(Dott. Paolo Cenedesi)

**AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL'INCARICO DI SUPPORTO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E VISIBILITA' INTERNAZIONALE DELL'AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE MAR LIGURE OCCIDENTALE (di seguito AdSP)**

PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. ha sottoscritto in data 18 aprile 2019 apposita Convenzione Quadro con l'Autorità Portuale del Mar Ligure Occidentale per la realizzazione di programmi - di valenza strategica nell'ambito del sistema portuale - di attività, progetti, interventi e opere attinenti, tra l'altro, al marketing e all'internazionalizzazione, esercitando a tal fine il coordinamento di tutte le attività specialistiche attivabili anche dalle controllate del suo Gruppo societario;
- In particolare FILSE – direttamente e attivando le Società in house - su incarico di AdSP può definire ed effettuare – anche attraverso Liguria international S.C.p.A. – azioni di marketing territoriale e di internazionalizzazione, ai sensi della lettera f) dell'art.2.3 della Convenzione succitata;
- AdSP, con Prot. FI.L.S.E. n. 0031254 ha ritenuto di attivare la succitata Convenzione Quadro affidando a FI.L.S.E. attività di sviluppo, attraverso la collaborazione di Liguria International, di azioni di internazionalizzazione e visibilità internazionale, nell'ambito di diversi eventi previsti nel periodo giugno 2022-febbraio 2023, allegando in tal senso una proposta di attività oggetto dell'affidamento di cui trattasi presentata dalla stessa in data 7 giugno 2022;
- FI.L.S.E. ha riscontrato formulando la propria offerta ad ADSP in data 17 giugno 2022 (Prot. FI.L.S.E. U.0031672), ricomprendendo nella stessa la proposta di Liguria International;
- ADSP ha proceduto a comunicare a FI.L.S.E. l'approvazione dell'offerta con proprio Decreto n. 635 del 7 luglio 2022 (Prot. FI.L.S.E. I.0034615 del 08.07.2022) in cui si attesta la congruità economica della proposta di attività presentata da Liguria International, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, nonché i benefici in termini di economicità ed efficienza derivanti dall'affidamento;
- in data 25 luglio 2022 il Consiglio di Amministrazione di FI.L.S.E. ha deliberato di dare mandato al Direttore Generale e al Vice Direttore Generale, disgiuntamente tra loro, a sottoscrivere l'accettazione della proposta di attività relativa al servizio di supporto relativamente alle attività di internazionalizzazione e visibilità di AdSP nell'ambito della Convenzione Quadro tra FI.L.S.E. e AdSP nonché di definire e di sottoscrivere specifico incarico a Liguria International S.C.p.A per fornire ad AdSP il supporto specialistico richiesto Liguria International relativo ad attività di internazionalizzazione e visibilità internazionale;
- FI.L.S.E., in ragione della prestazione richiesta da AdSP, necessita di attivare idoneo supporto specialistico per le attività di cui trattasi;
- FI.L.S.E. opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'ordinamento dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 50/2016 ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Liguria e degli Enti pubblici Soci;
- Liguria International S.c.p.A. (d'ora innanzi "Liguria International"), società in house della Regione e di altri Enti pubblici Soci, opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di Regione Liguria e degli Enti soci pubblici;
- Regione Liguria ha proceduto alla trasmissione ad ANAC per FI.L.S.E. e per Liguria International della domanda di iscrizione all' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) e alla Deliberazione del Consiglio ANAC n. 951/2017 "Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";



# Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

- FI.L.S.E. è stata iscritta da ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) in data 14/05/2021;
- Liguria International è stata iscritta da ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) in data 21/05/2021
- con R.d.A. del 26 luglio 2022 è stata espressa la necessità di affidare a Liguria International, soggetto dotato delle necessarie esperienze e competenze, l'incarico di supporto relativamente alle attività di internazionalizzazione e visibilità internazionale di ADSP fino a 31 dicembre 2022 a fronte di un corrispettivo di Euro 73.770,49 (settantatremilasettecentosettanta/49) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri ed a integrazione delle attività prestate da FI.L.S.E. a favore di ADSP stessa;
- con prot. n. 38344 del 27-07-2022, il Dott. Dario Berta è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura affidamento in house a Liguria International per l'incarico di supporto relativamente alle attività di internazionalizzazione e visibilità internazionale di AdSP ai sensi della Convenzione Quadro del 18 aprile 2019;

#### CONSIDERATO CHE

- l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta a Liguria International, trattandosi di incarico a Società in-house ai sensi di quanto sopra richiamato e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E.; pertanto non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'offerta proposta da Liguria International in relazione all'attività di internazionalizzazione e visibilità internazionale è stata ritenuta congrua in quanto AdSP ai sensi di quanto indicato nel proprio Decreto n. 635 del 7 luglio 2022 ha attestato la congruità economica dell'offerta presentata da Liguria International, soggetto in house FI.L.S.E S.p.A., avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, nonché i benefici in termini di economicità ed efficienza derivanti dall'affidamento;

stesso.;

- è stata svolta e si è conclusa positivamente la verifica relativa al possesso da parte dell'affidatario di un regolare DURC;
- è stata acquisita dalla Società Liguria International la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

#### IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

#### PROPONE ALLA DIREZIONE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di procedere all'affidamento in house orizzontale in oggetto a Liguria International e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale per l'approvazione della stessa.

Data 4 AGOSTO 2022

IL RUP

(Dott. Dario Berta)

**OMISSIS**

IL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a Liguria International dell'incarico di supporto relativamente alle attività di internazionalizzazione e visibilità internazionale dell'ADSP, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 73.770,49 (settantatremilasettecentosettanta/49) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento in house di cui trattasi a Liguria International per l'importo di Euro 73.770,49 (settantatremilasettecentosettanta/49) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri

Data 4 AGOSTO 2022

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**

**ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP \_Paolo Cenedesi\_ (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del \_9/9/2022\_, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico FORMEL S.R.L. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

**DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO**

PROGETTO/COMMESSA: \_\_\_\_\_ n.a. \_\_\_\_\_

OGGETTO: Corso "La corretta gestione della Piattaforma Certificazione Crediti e le misure di garanzia"

DURATA: 6 h 26/10/2022

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : Corso funzionale all'operatività aziendale

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: \_\_\_\_\_ FORMEL S.R.L. \_\_\_\_\_

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

 Affidamento diretto

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE \_\_\_\_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti): nessuna

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): \_\_\_Euro 340,00\_\_\_

NOTE: nessuna

Data 27/9/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO

**OMISSIS**

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

## **AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL'INCARICO DI PREDISPOSIZIONE ED EROGAZIONE PERCORSO FORMATIVO PER LA DIGITALIZZAZIONE IN AMBITO TURISTICO**

### **PREMESSO CHE**

- FILSE è partner del Progetto TURIS.I.C.O., con capofila Fondazione ISI, finanziato a valere sul IV Bando – Lotto 2 del Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014/2020;
- FI.L.S.E., a seguito dell'attività precedente di supporto nella predisposizione e nella successiva erogazione di un percorso formativo per la digitalizzazione, necessita la predisposizione ed erogazione di un altro percorso formativo a tema "Gamification" per le aziende della filiera del turismo selezionate nell'ambito del Progetto Interreg Marittimo Italia-Francia TUR.I.S.I.C.O.;
- Il progetto si propone di innovare l'esperienza turistica attraverso l'utilizzo di principi e tecniche di gamification, che ha lo scopo di incoraggiare lo sviluppo di nuove idee digitali sul turismo, facilitando la trasformazione di una visione (idea con un alto potenziale innovativo) in un progetto di valore (soluzione di gamification).
- Liguria Digitale S.p.A. è stato identificato quale soggetto idoneo per tale attività, in quanto struttura competente in attività di orientamento individuale, di accompagnamento alle imprese, trasferimento tecnologico e formazione;
- Liguria Digitale S.p.A. è destinata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci, in particolare nello svolgere servizi di interesse generale definiti dalla legge regionale 18 dicembre 2006 n. 42 (Istituzione del Sistema Informativo regionale Integrato per lo sviluppo della società dell'informazione in Liguria), implementando servizi per la pubblica amministrazione e la collettività ligure nonché la funzione centrale di committenza ed ha lo scopo di perseguire il miglioramento qualitativo nella gestione pubblica mediante la realizzazione e la messa a disposizione degli operatori pubblici di un sistema integrato di servizi informativi ed informatici e la diffusione di una cultura della informazione quale fonte di sviluppo sociale e tecnologico;
- FI.L.S.E. opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'ordinamento dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 50/2016 ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Liguria e degli Enti pubblici Soci;
- Liguria Digitale S.p.A (d'ora innanzi "Liguria Digitale"), società in house della Regione, e di altri Enti pubblici Soci, opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di Regione Liguria e degli Enti soci pubblici;
- Regione Liguria ha proceduto alla trasmissione ad ANAC per FI.L.S.E. e per Liguria Digitale della domanda di iscrizione all' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) e alla Deliberazione del Consiglio ANAC n. 951/2017 "Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- FI.L.S.E. è stata iscritta da ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) in data 14/05/2021;
- Liguria Digitale è stata iscritta da ANAC nel sopracitato "Elenco società in house" in data 09/03/2020;
- si intende dunque affidare a Liguria Digitale, soggetto dotato delle necessarie esperienze e competenze, a seguito dell'attività precedente di supporto nella predisposizione e nella successiva erogazione di un altro percorso formativo per la digitalizzazione, la predisposizione ed erogazione di un percorso formativo a tema "Gamification" per le aziende della filiera del turismo selezionate nell'ambito del

Progetto Interreg Marittimo Italia-Francia TUR.I.S.I.C.O. L'attività trova completa copertura nel budget di progetto, dove è destinato un importo pari a euro € 4.800,00 comprensivo di IVA e ogni altro onere aggiunto.

#### CONSIDERATO CHE

- l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta a Liguria Digitale, trattandosi di incarico a Società in house ai sensi di quanto sopra richiamato e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E.; pertanto non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici;
- Liguria Digitale S.p.A., ai sensi del disciplinare quadro approvato con DGR n. 723 del 5 agosto 2020, in data 15/03/2022, ha trasmesso a FI.L.S.E. S.p.A. una proposta tecnico economica e il relativo quadro economico per la predisposizione ed erogazione di un percorso formativo a tema "Gamification" per le aziende della filiera del turismo selezionate nell'ambito del Progetto Interreg Marittimo Italia-Francia TUR.I.S.I.C.O. di importo pari ad Euro € 4.800,00 IVA comprensivo di IVA e ogni altro onere aggiunto;
- Liguria Digitale ha presentato in data 19/03/2022 (Prot. FI.L.S.E. n. 48198) un preventivo per le attività oggetto dell'affidamento di cui trattasi;
- l'offerta proposta da Liguria Digitale è ritenuta congrua nel prezzo anche in relazione all'attività di predisposizione e nella successiva erogazione di un percorso formativo per la digitalizzazione delle aziende della filiera del turismo selezionate nell'ambito del Progetto TURISCO;
- è stata svolta e si è conclusa positivamente la verifica relativa al possesso da parte dell'affidatario di un regolare DURC;

#### IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

**Art. 7** D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE<sup>2</sup>

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di procedere all'affidamento in house orizzontale in oggetto a Liguria Digitale e trasmette la presente proposta di determinazione al Presidente/la Direzione Generale/il Soggetto munito delle necessarie deleghe per l'approvazione della stessa.

Data 4/10/2022

IL RUP  
(Arch. Maria Nives Riggio)

**OMISSIS**

IL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a Liguria Digitale dell'incarico a seguito dell'attività precedente di supporto nella predisposizione e nella successiva erogazione di un percorso formativo per la digitalizzazione, la predisposizione ed erogazione di un altro percorso formativo a tema "Gamification" rivolto alle aziende della filiera del turismo selezionate nell'ambito del Progetto Interreg Marittimo Italia-Francia TUR.I.S.I.C.O, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 4.800,00 (quattromilaottocentoeuro/00) comprensivo di IVA e ogni altro onere aggiunto;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento in house di cui trattasi a Liguria Digitale per l'importo di Euro 4.800,00 (quattromilaottocentoeuro/00) comprensivo di IVA e ogni altro onere aggiunto.

Data 5/10/22

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

**Affidamento contratti esperti per l'erogazione di servizio di mentoring per attività di softlanding destinata ai beneficiari FRI\_START2 – Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014-2020 CUP: G34G2000000005**

### PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. S.p.A. è partner del progetto Europeo FRI\_START2, approvato a valere sul Bando del Programma Interreg ITALIA-FRANCIA MARITTIMO, attivo dal 01/04/2020;
- Il progetto mira a favorire e sostenere la creazione, la crescita e lo sviluppo di start up innovative transfrontaliere nelle filiere prioritarie di nautica e cantieristica, turismo innovativo e, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi. L'obiettivo del progetto è di rinforzare la rete di incubatori certificata Quality Label Marittime IT\_FR, creata durante il primo progetto FRI\_START, che ha prodotto la realizzazione di una piattaforma di servizi transfrontalieri/integrati di incubazione volta a sostenere le start up a contenuto innovativo in ricerca di partner/clienti/finanziatori, per accelerarne ingresso/crescita nel mercato globale.
- Il progetto prevede di selezionare almeno 20 start-up italiane e francesi che potranno beneficiare, in via gratuita ed in regime de minimis, di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale forniti dagli esperti selezionati dai partner del progetto FRI\_START 2 tramite procedure di evidenza pubblica
- Le imprese beneficiarie sono state individuate a seguito di avviso pubblico pubblicato sul sito del progetto <http://www.fristart.eu/avviso-pubblico-per-la-selezione-delle-start-up/>. Hanno presentato domanda complessivamente n.27 imprese, di cui 8 liguri risultano ammissibili e precisamente:
  - AppNrun
  - Clicked
  - Futuredata
  - Flash Cruise
  - Grand Tour up Med by Sestina
  - H2boat
  - Nemo
  - Smartargets
- I benefici offerti nell'ambito del progetto FRI\_START2 sono articolati in un percorso di crescita strategica delle startup che comprende:

*Consulenza specialistica*, fornita sotto forma di consulenza da parte di esperti messi a disposizione dai partner in una delle seguenti aree (per maggiori dettagli consultare il Catalogo disponibile sul sito di progetto <http://service.fristart.eu/catalogo-dei-servizi/>)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

*Attività di mobilità transfrontaliera (softlanding), supportata dal progetto, per una visita transfrontaliera approfondita di durata complessiva di 5 giorni (2 giorni di viaggio + 3 attività) al fine di approfondire potenziali collaborazioni e verificare il business plan.*

*(solo per le 5 startup vincitrici della FRI\_START2 CUP ad un evento internazionale di incontro con stakeholders e investitori comprendente, oltre ai costi di partecipazione e alle spese di trasferta, il supporto per la preparazione della partecipazione all'evento e per le azioni di follow-up*

*Partecipazione ad un evento di Networking organizzato dai partner in Corsica per la ricerca partner e/o attivazione collaborazioni nell'area transfrontaliera del Programma Interreg Marittimo Italia-Francia*

- il progetto è arrivato alla fase attività di softlanding e a questa hanno aderito i seguenti beneficiari aventi sede in Liguria: AppNrun, Futuredata, H2boat, Nemo e Smartargets
- il progetto prevede che per le 3 giornate di softlanding vengano individuati dai Partner ospitanti i mentors che dovranno seguire i beneficiari; tali mentors devono essere individuati tra gli esperti inseriti nell'albo FRI\_START2 disponibile al link <http://service.fristart.eu/lista-esperti/>
- L'attività di softlanding deve concludersi entro il 31/10/2022
- In data 27/10/2022 il Partner francese ha comunicato i nominativi dei mentors da incaricare: per Futuredata, Boréal Innovation/Aroma Comunicazione (Karine Meszaros); per Nemo, Boréal Innovation /OnZeWeb (Julien Macé); per H2 Boat Boréal Innovation / Aroma Comunicazione (Karine Meszaros
- Al fine di avviare le attività di softlanding relativamente alle sue aziende di competenza. FI.L.S.E. S.p.A. intende quindi procedere ad attivare formale collaborazione con gli esperti sopra indicati

#### PREMESSO ALTRESI' CHE

- Nell' Albo Esperto FRI\_START2 sono presenti competenze idonee e coerenti rispetto alle necessità di supporto specialistico e lo stesso può dunque costituire riferimento per l'individuazione dei professionisti qualificati da incaricare per le attività richieste, adottando i criteri di scelta contenuti nel documento approvato in data 15 gennaio 2021 che garantiscono trasparenza, rotatività e parità di trattamento.
- Il corrispettivo per l'espletamento del servizio da parte degli esperti - ammonta a €.500/giorno onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta
- i mentors per l'affidamento del servizio di softlanding nell'ambito del progetto FRI\_STAR2 possono dunque essere utilmente individuati nell'ambito dell'Elenco Esperti FRI\_START2, coerentemente alle procedure previste ai sensi di normativa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà in via diretta da Albo Esperti, come citato in premessa, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- trattandosi di soggetti esteri non sono dovuti i controlli art. 80
- sono state acquisite dagli operatori economici Boréal Innovation / OnZeWeb e Boréal Innovation / Aroma Comunicazione le dichiarazioni attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a Boréal Innovation / OnZeWeb e Boréal Innovation / Aroma Comunicazione e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 12/10/2022

IL RUP  
(Dott. Pietro De Martino)

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento del servizio di mentoring per attività di softlanding, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 500,00/giorno compresa IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare Boréal Innovation / OnZeWeb e Boréal Innovation / Aroma comunicazione aggiudicatari, In via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico a Boréal Innovation / OnZeWeb per l'importo di euro 1.500,00 compresa IVA di legge e di tutti gli oneri.
- di provvedere al conferimento del relativo incarico a Boréal Innovation / Aroma Comunicazione per l'importo di euro 3.000,00 compresa IVA di legge e di tutti gli oneri.

Data 18/10/2022

IL DIRETTORE GENERALE

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

**Affidamento contratti esperti per l'erogazione di servizio di mentoring per attività di softlanding destinata ai beneficiari FRI\_START2 – Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014-2020 CUP: G34G2000000005**

### PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. S.p.A. è partner del progetto Europeo FRI\_START2, approvato a valere sul Bando del Programma Interreg ITALIA-FRANCIA MARITTIMO, attivo dal 01/04/2020;
- Il progetto mira a favorire e sostenere la creazione, la crescita e lo sviluppo di start up innovative transfrontaliere nelle filiere prioritarie di nautica e cantieristica, turismo innovativo e, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi. L'obiettivo del progetto è di rinforzare la rete di incubatori certificata Quality Label Marittime IT\_FR, creata durante il primo progetto FRI\_START, che ha prodotto la realizzazione di una piattaforma di servizi transfrontalieri/integrati di incubazione volta a sostenere le start up a contenuto innovativo in ricerca di partner/clienti/finanziatori, per accelerarne ingresso/crescita nel mercato globale.
- Il progetto prevede di selezionare almeno 20 start-up italiane e francesi che potranno beneficiare, in via gratuita ed in regime de minimis, di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale forniti dagli esperti selezionati dai partner del progetto FRI\_START 2 tramite procedure di evidenza pubblica
- Le imprese beneficiarie sono state individuate a seguito di avviso pubblico pubblicato sul sito del progetto <http://www.fristart.eu/avviso-pubblico-per-la-selezione-delle-start-up/>. Hanno presentato domanda complessivamente n.27 imprese, di cui 8 liguri risultano ammissibili e precisamente:
  - AppNrun
  - Clicked
  - Futuredata
  - Flash Cruise
  - Grand Tour up Med by Sestina
  - H2boat
  - Nemo
  - Smartargets
- I benefici offerti nell'ambito del progetto FRI\_START2 sono articolati in un percorso di crescita strategica delle startup che comprende:

*Consulenza specialistica*, fornita sotto forma di consulenza da parte di esperti messi a disposizione dai partner in una delle seguenti aree (per maggiori dettagli consultare il Catalogo disponibile sul sito di progetto <http://service.fristart.eu/catalogo-dei-servizi/>)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

*Attività di mobilità transfrontaliera (softlanding), supportata dal progetto, per una visita transfrontaliera approfondita di durata complessiva di 5 giorni (2 giorni di viaggio + 3 attività) al fine di approfondire potenziali collaborazioni e verificare il business plan.*

*(solo per le 5 startup vincitrici della FRI\_START2 CUP ad un evento internazionale di incontro con stakeholders e investitori comprendente, oltre ai costi di partecipazione e alle spese di trasferta, il supporto per la preparazione della partecipazione all'evento e per le azioni di follow-up*

*Partecipazione ad un evento di Networking organizzato dai partner in Corsica per la ricerca partner e/o attivazione collaborazioni nell'area transfrontaliera del Programma Interreg Marittimo Italia-Francia*

- il progetto è arrivato alla fase attività di softlanding e a questa hanno aderito i seguenti beneficiari aventi sede in Liguria: AppNrun, Futuredata, H2boat, Nemo e Smartargets
- il progetto prevede che per le 3 giornate di softlanding vengano individuati dai Partner ospitanti i mentors che dovranno seguire i beneficiari; tali mentors devono essere individuati tra gli esperti inseriti nell'albo FRI\_START2 disponibile al link <http://service.fristart.eu/lista-esperti/>
- L'attività di softlanding deve concludersi entro il 31/10/2022
- In data 27/10/2022 il Partner francese ha comunicato i nominativi dei mentors da incaricare: per Futuredata, Boréal Innovation/Aroma Comunicazione (Karine Meszaros); per Nemo, Boréal Innovation /OnZeWeb (Julien Macé); per H2 Boat Boréal Innovation / Aroma Comunicazione (Karine Meszaros
- Al fine di avviare le attività di softlanding relativamente alle sue aziende di competenza. FI.L.S.E. S.p.A. intende quindi procedere ad attivare formale collaborazione con gli esperti sopra indicati

#### PREMESSO ALTRESI' CHE

- Nell' Albo Esperto FRI\_START2 sono presenti competenze idonee e coerenti rispetto alle necessità di supporto specialistico e lo stesso può dunque costituire riferimento per l'individuazione dei professionisti qualificati da incaricare per le attività richieste, adottando i criteri di scelta contenuti nel documento approvato in data 15 gennaio 2021 che garantiscono trasparenza, rotatività e parità di trattamento.
- Il corrispettivo per l'espletamento del servizio da parte degli esperti - ammonta a €500/giorno onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta
- i mentors per l'affidamento del servizio di softlanding nell'ambito del progetto FRI\_STAR2 possono dunque essere utilmente individuati nell'ambito dell'Elenco Esperti FRI\_START2, coerentemente alle procedure previste ai sensi di normativa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà in via diretta da Albo Esperti, come citato in premessa, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- trattandosi di soggetti esteri non sono dovuti i controlli art. 80
- sono state acquisite dagli operatori economici Boréal Innovation / OnZeWeb e Boréal Innovation / Aroma Comunicazione le dichiarazioni attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a Boréal Innovation / OnZeWeb e Boréal Innovation / Aroma Comunicazione e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 12/10/2022

IL RUP  
(Dott. Pietro De Martino)

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento del servizio di mentoring per attività di softlanding, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 500,00/giorno compresa IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare Boréal Innovation / OnZeWeb e Boréal Innovation / Aroma comunicazione aggiudicatari, In via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico a Boréal Innovation / OnZeWeb per l'importo di euro 1.500,00 compresa IVA di legge e di tutti gli oneri.
- di provvedere al conferimento del relativo incarico a Boréal Innovation / Aroma Comunicazione per l'importo di euro 3.000,00 compresa IVA di legge e di tutti gli oneri.

Data 18/10/2022

IL DIRETTORE GENERALE

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

### AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO A FILSE PER ATTIVITA' di ANIMAZIONE, ORGANIZZAZIONE EVENTI E REDAZIONE PROTOCOLLO POST COVID NELL'AMBITO DEL PROGETTO FRI\_START EVOLUTION

#### PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. S.p.A. è capofila del partenariato del progetto FRI\_START EVOLUTION, finanziato a valere sul V Avviso – Lotto 1 del Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014/2020, la cui convenzione interpartenariale è stata sottoscritta il 21 dicembre 2021;
- Il progetto prevede attività dedicate al supporto ed al coinvolgimento delle imprese e degli stakeholder del settore digitale/ audiovisivo e macro settore turismo del territorio ligure in eventi di animazione e capitalizzazione finalizzati allo sviluppo del settore.
- All'interno del formulario di progetto approvato è esplicitamente indicata la necessità del coinvolgimento nelle attività, a supporto del Capofila FI.L.S.E., di GLFC - Genova Liguria Film Commission, in qualità di unico soggetto in Liguria, specializzato nella creazione ed incubazione di impresa nel settore cultura, spettacolo, digitale, audiovisivo.
- FI.L.S.E., in data 14/09/2022 ha inoltrato a GLFC richiesta di offerta (nostro prot. n. 46786) per il supporto alla promozione, alla comunicazione, all'animazione, all'organizzazione di eventi e alla redazione di un protocollo di intervento post Covid, atto a garantire lo sviluppo delle attività in sicurezza sanitaria per il settore delle produzioni audiovisive-utile per tutto il partenariato.
- In data 28/09/2022, GLFC ha inoltrato a FI.L.S.E., accettazione della suddetta richiesta di offerta (nostro prot. n. 53427).
- FI.L.S.E. intende perciò incaricare GLFC delle suddette attività, in quanto soggetto provvisto delle competenze utili a fornire supporto alle imprese ed al coinvolgimento degli stakeholders del settore.

#### CONSIDERATO CHE

- L'incarico può essere affidato e sarà affidato a GLFC in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- GLFC, come specificato nel formulario del Progetto stesso, è stato individuato quale soggetto affidatario in qualità di unico incubatore specializzato nel supporto al settore spettacolo/audiovisivo/digitale in Liguria e soggetto strategico del settore sul territorio transfrontaliero;
- GLFC, supporterà FI.L.S.E. nelle attività di comunicazione, animazione, organizzazione di eventi e nella redazione di un protocollo di intervento post Covid, atto a garantire lo sviluppo delle attività in sicurezza sanitaria per il settore delle produzioni audiovisive – manuale utile per tutto il partenariato;
- Sono state svolte le verifiche relative al possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale;
- È stata acquisita dall'operatore economico GLFC la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;



**Filse**

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a GLFC e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 14.10.2022

IL RUP

(Pietro De Martino)

**OMISSIS**

<sup>1</sup> Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

IL DIRETTORE GENERALE<sup>2</sup>

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento di supporto all'attività del Progetto FRI\_START Evolution, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 31.941,13 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare GLFC aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di Euro 31.941,13 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 17/10/2020

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**

<sup>2</sup> Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Pietro De Martino (Responsabile Creazione d'impresa e progetti europei) a seguito della Richiesta di Acquisto di n 1 Roll Up per progetto FRI\_START\_Evolution., non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico BiCi Promozioni e Regali Srl la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>:

### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO/COMMESSA: Progetto FRI\_START\_Evolution

OGGETTO: Acquisto di n 1 Roll Up per progetto FRI\_START\_Evolution

DURATA: N.A.

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : Trattasi di espositore pubblicitario per rendere visibile il progetto

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: BiCi Promozioni e Regali Srl

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n.3 preventivi

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- X si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- X Verifiche art. 80 concluse positivamente

Oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure
- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 45,00

NOTE

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Data 17.10.2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

**OMISSIS**

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data 18/10/2022

DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

### ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Pietro De Martino (Responsabile Creazione d'impresa e progetti europei) a seguito della Richiesta di Acquisto di due Roll Up per progetto TURIS.I.C.O., non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico BiCi Promozioni e Regali Srl la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>:

#### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO/COMMESSA: Progetto TURIS.I.C.O.

OGGETTO: Acquisto di due Roll Up per progetto TURIS.I.C.O.

DURATA: N.A.

MOTIVAZIONI<sup>3</sup>: Trattasi di espositori pubblicitari per rendere visibile il progetto

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: BiCi Promozioni e Regali Srl

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n.3 preventivi

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- X si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- X Verifiche art. 80 concluse positivamente

Oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure
- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 99,00

NOTE

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Data 17.10.2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

**OMISSIS**

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data 18/10/2022

DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

### ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Pietro De Martino a seguito della Richiesta di Acquisto del 14/10/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico Premia Trade srl la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>:

#### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO/COMMESSA: SMARTcup Liguria 2022

OGGETTO: Realizzazione 6 targhe in plexi per SMARTcup Liguria 2022

DURATA: N.A.

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : Realizzazioni 6 targhe in plexi per vincitori Premio SMARTcup Liguria 2022

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Premia Trade srl

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- X si attesta la congruità dell'offerta
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente  
oppure
  - X CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure
  - VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
  - NOTE
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 168,00

NOTE

---

---

Data 17.10.2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

**OMISSIS**

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data 18/10/2022

DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**

## **Affidamento in House dell'incarico di Supporto all'organizzazione di N. 1 workshop di "Design Thinking" ed attività di comunicazione e promozione nell'ambito del progetto FRI\_START Evolution**

### PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. S.p.A. è capofila del partenariato del progetto FRI\_START Evolution, finanziato a valere sul V Avviso - Lotto 1 del Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014/2020, la cui convenzione interpartenariale è stata sottoscritta il 21 dicembre 2021;
- Il progetto prevede attività dedicate al supporto ed al coinvolgimento delle imprese e degli stakeholder del campo digitale/audiovisivo e macro settore turismo del territorio ligure in eventi di animazione e capitalizzazione finalizzati allo sviluppo del settore.
- FI.L.S.E. necessita di supporto:
  - - all'organizzazione di n. 1 workshop con la metodologia del "design thinking"
  - - nell'ambito attività di comunicazione e promozione del progetto FRI\_START Evolution.
- Liguria Digitale S.p.A. è destinata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci, in particolare nello svolgere servizi di interesse generale definiti dalla legge regionale 18 dicembre 2006 n. 42 (Istituzione del Sistema Informativo regionale Integrato per lo sviluppo della società dell'informazione in Liguria), implementando servizi per la pubblica amministrazione e la collettività ligure nonché la funzione centrale di committenza ed ha lo scopo di perseguire il miglioramento qualitativo nella gestione pubblica mediante la realizzazione e la messa a disposizione degli operatori pubblici di un sistema integrato di servizi informativi ed informatici e la diffusione di una cultura della informazione quale fonte di sviluppo sociale e tecnologico;
- FI.L.S.E. opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'ordinamento dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 50/2016 ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Liguria e degli Enti pubblici Soci;
- Liguria Digitale S.p.A. (d'ora innanzi "Liguria Digitale"), società in house della Regione e di altri Enti pubblici Soci, opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di Regione Liguria e degli Enti soci pubblici;
- Regione Liguria ha proceduto alla trasmissione ad ANAC per FI.L.S.E. e per Liguria Digitale della domanda di iscrizione all' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) e alla Deliberazione del Consiglio ANAC n. 951/2017 "Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- FI.L.S.E. è stata iscritta da ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) in data 14/05/2021;
- Liguria Digitale è stata iscritta da ANAC nel sopracitato "Elenco società in house" in data 09/03/2020;
- Si intende dunque affidare a Liguria Digitale, soggetto dotato delle necessarie esperienze e competenze, l'incarico di supporto all'organizzazione di un workshop di "design thinking" ed attività di comunicazione e promozione nell'ambito del progetto FRI\_START Evolution.

## CONSIDERATO CHE

- L'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta a Liguria Digitale, trattandosi di incarico a Società in house ai sensi di quanto sopra richiamato e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E.; pertanto non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici;
- Liguria Digitale S.p.A., ai sensi del disciplinare quadro approvato con DGR n. 723 del 5 agosto 2020, in data 10/10/2022, ha trasmesso a FI.L.S.E. S.p.A. una proposta tecnico economica, con dettaglio delle attività, ed il relativo quadro economico per supporto all'organizzazione di n. 1 workshop da svolgersi con la metodologia del "design thinking" ed attività di comunicazione e promozione nell'ambito del progetto FRI\_START Evolution di importo pari a € 20.491,80 oltre IVA;
- Liguria Digitale ha presentato in data 10/10/2022 (Prot. FI.L.S.E. n. 53745) una proposta per le attività oggetto dell'affidamento di cui trattasi;
- L'offerta proposta da Liguria Digitale è ritenuta congrua nel prezzo anche in relazione all'attività di supporto all'organizzazione di un workshop di "design thinking" ed attività di comunicazione e promozione nell'ambito del progetto FRI\_START Evolution;
- È stata svolta e si è conclusa positivamente la verifica relativa al possesso da parte dell'affidatario di un regolare DURC;

## IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

---

### <sup>1</sup> Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

### Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di procedere all'affidamento in house orizzontale in oggetto a Liguria Digitale e trasmette la presente proposta di determinazione al Presidente/la Direzione Generale/il Soggetto munito delle necessarie deleghe per l'approvazione della stessa.

Data 14.10.2022

IL RUP  
(Dott. Pietro De Martino)

**OMISSIS**

IL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a Liguria Digitale dell'incarico di all'organizzazione di n. 1 workshop di "design thinking" ed attività di comunicazione e promozione nell'ambito del progetto FRI\_START Evolution, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro € 20.491,80 + IVA (ventimilaquattrocentonovantuno/80) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento in house di cui trattasi a Liguria Digitale per l'importo di Euro € 20.491,80 + IVA (ventimilaquattrocentonovant'uno/80) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 17/10/2022

DIRETTORE GENERALE<sup>6</sup>  
(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**

**ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Pietro De Martino a seguito della Richiesta di Acquisto del 14/10/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico EMMAUS GENOVA la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

PROGETTO/COMMESSA: SMART CUP 2022

OGGETTO: SERVIZIO DI CATERING

DURATA: 27/10/2022

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : organizzazione di un aperitivo di networking che si svolgerà all'evento finale di Smartcup Liguria 2022

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: EMMAUS GENOVA

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 400,00

NOTE

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Data 17.10.2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

**OMISSIS**

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data 18/10/2022

DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

#### ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Pietro De Martino (Responsabile Creazione d'impresa e progetti europei) a seguito della Richiesta di Acquisto del 18/10/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico Communication Products snc la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>:

#### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO/COMMESSA: SMARTcup Liguria 2022 CR10065VAR/J

OGGETTO: Supporto logistico e tecnico per l'evento finale di SMARTcup Liguria 2022

DURATA: 27/10/2022

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : Supporto logistico e tecnico per allestimento, installazione e assistenza durante l'Evento finale di SMARTcup Liguria 2022

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Communication Products snc

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- X si attesta la congruità dell'offerta
- 
- 

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- X CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE
- 
- 

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

---

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 3.633,28

NOTE

---

---

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Data 25.10.2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

**OMISSIS**

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data 25.10.2022

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

### ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Pietro De Martino (Responsabile Creazione d'impresa e progetti europei) a seguito della Richiesta d'Acquisto del 18/10/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico Communication Products snc la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>:

#### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO/COMMESSA: Progetto TUR.I.S.I.C.O. CUP: G34G20000010007

OGGETTO: Allestimento stand di presentazione di Yummy Typical – videogioco creato nell'ambito del progetto TURIS.I.C.O.

DURATA: 27/10/2022

MOTIVAZIONI<sup>3</sup>: Promuovere attraverso l'allestimento di uno stand specificamente dedicato a "Yummy Typical" - un videogioco creato nell'ambito del progetto TUR.IS.I.C.O.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Communication Products snc

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- X si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- X CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 1.766,72

NOTE

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Data 25.10.2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

**OMISSIS**

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data 25-10-2022

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTI IN HOUSE	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL'INCARICO DI SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE FINALE DEL PROGETTO PERCORSI DI ITALIANO PER STRANIERI 2 - FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

### PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. necessita di un supporto per le attività di rendicontazione del progetto PERCORSI DI ITALIANO PER STRANIERI 2;
- in data 3 settembre 2018 il Consiglio di Amministrazione di FI.L.S.E. ha deliberato di porre in essere tutte le attività e gli adempimenti necessari per la definizione e sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione e l'attuazione del progetto, conferendo mandato a Direttore e Presidente disgiuntamente di svolgere gli adempimenti necessari e conseguenti;
- FI.L.S.E. opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'ordinamento dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 50/2016 ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Liguria e degli Enti pubblici Soci;
- Liguria International, società in house della Regione di altri Enti pubblici Soci, opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di Regione Liguria e degli Enti soci pubblici;
- Regione Liguria ha proceduto alla trasmissione ad ANAC per FI.L.S.E. e per Liguria International della domanda di iscrizione all' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) e alla Deliberazione del Consiglio ANAC n. 951/2017 "Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- FILSE è stata iscritta da ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti);
- ANAC ha concluso l'istruttoria della domanda presentata per Liguria International;
- ai sensi del punto 9.2 delle citate Linee guida, la presentazione della domanda di iscrizione costituisce presupposto legittimante gli affidamenti in house che, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Codice Appalti, può essere anche di tipo orizzontale, quale quello che si configura tra FI.L.S.E. e Liguria International ai sensi del punto 6.3.5 delle citate Linee Guida;
- FI.L.S.E. in data 31 maggio 2022 ha affidato a Liguria International soggetto dotato delle necessarie esperienze e competenze, l'incarico di supporto per la rendicontazione del progetto Percorsi di Italiano per Stranieri 2, con particolare attenzione al supporto nel monitoraggio delle spese del partenariato, supporto alla gestione documentale dei partner ed affiancamento nella rendicontazione, che dovrà essere presentata entro il 30 settembre 2022, data ultima anche per le attività di attuazione del progetto.
- Regione Liguria ha notificato a tutti i partner del progetto la proroga dei termini di gestione e rendicontazione dal 30 settembre 2022 al 30 aprile 2023;
- In conseguenza della intervenuta proroga delle attività, che include anche il monitoraggio, controllo e inserimento delle spese di tutti i partner del progetto, ed in ragione del proficuo e positivo contributo già svolto dalla società Liguria International per il succitato incarico, si intende affidare a Liguria International relativa proroga dell'incarico per un importo pari a 30.000 euro iva e ogni altro onere incluso;

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTI IN HOUSE	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

CONSIDERATO CHE

- l’incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta a Liguria International trattandosi di incarico a Società in house ai sensi di quanto sopra richiamato e della “Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi” adottata da FI.L.S.E.; pertanto non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici;
- Liguria International ha presentato in data 7 ottobre 2022 (Prot. FI.L.S.E. n. 0053424) offerta per le attività oggetto dell’affidamento di cui trattasi;
- l’offerta proposta da Liguria International è ritenuta congrua nel prezzo anche in relazione all’attività di supporto alla rendicontazione del progetto;
- è stata svolta e si è conclusa positivamente la verifica relativa al possesso da parte dell’affidatario di un regolare DURC;
- non emergendo, dall’analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all’affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage;

IL RUP

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell’art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di procedere all’affidamento in house orizzontale in oggetto a Liguria International e trasmette la presente proposta di determinazione al Soggetto munito delle necessarie deleghe per l’approvazione della stessa.

Data 11 / 10 / 2022

IL RUP  
(Walter Bertini)

**OMISSIS**



Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

# Filse

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA  
PER AFFIDAMENTI IN HOUSE**

Procedura 01  
Edizione Rev. N. 01  
Data ultimo  
aggiornamento:  
24/03/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a Liguria International dell'incarico di supporto alla rendicontazione del progetto Percorsi di Italiano per Stranieri 2, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 30.000,00 (trentamila /00) IVA di legge ed ogni onere inclusi;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento in house di cui trattasi a Liguria International per l'importo di Euro 30.000,00 (trentamila /00) comprensivo di IVA ed ogni altro onere.

Data

11/10/2022

IL DIRETTORE GENERALE

**OMISSIS**



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del \_15/09/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico GOA CONSULTING SRL la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Formazione personale ASPP per le sedi di;

- Incubatore di Genova Via Greto di Cornigliano Gr
- Filse piazza De Ferrari 1
- Filse Via Peschiera 16

OGGETTO: Formazione ed aggiornamento dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.. aggiornamento ASPP

DURATA: formazione da eseguirsi entro il 30/11/2022; i corsi si terranno per la metà del mese di novembre 2022.

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : aggiornamento dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.. aggiornamento ASPP,

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

aggiornamento scaduto a settembre 2022

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GOA CONSULTING SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

---

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 405,00

NOTE

---

---

Data 24/10/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del \_22/09/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico GOA CONSULTING SRL la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Formazione per integrazione squadra primo soccorso per la sede di;

- Incubatore di Genova Via Greto di Cornigliano 6r

OGGETTO: Formazione ed aggiornamento dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i. Primo Soccorso

DURATA: formazione da eseguirsi entro il 30/11/2022; i corsi si terranno per la metà del mese di novembre 2022.

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : aggiornamento dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.. integrazione squadra di primo soccorso presso l'Incubatore di Genova

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

---

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GOA CONSULTING SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

---

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE
- 

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01  
Edizione Rev. N. 01  
Data ultimo  
aggiornamento:  
24/03/2020

---

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

---

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 460,00

NOTE

---

---

Data 24/10/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

**OMISSIS**

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 02/09/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico COOPSERVICE SOC.COOP. P.A. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: INCUBATORE DI GENOVA

OGGETTO: Pulizia e sanificazione box C per insediamento nuova Società' Viola Film SRL

DURATA: lavori già eseguiti in urgenza il giorno 23 agosto 2022

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : pulizia locali e sanificazione

---

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: COOPSERVICE SOC.COOP. P.A.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

---

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1\_\_\_ preventivo
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): \_EURO 200,00\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

NOTE

---

---

Data 05/10/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 04/10/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; in data 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico IDROBLU SRL la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: VIA PESCHIERA 16

- OGGETTO: \_ Ausilio dell'auto spurgo per disotturazione della dorsale e sorbonatura dei liquami depositati nei fondi.
- DATA: \_Intervento già eseguito in data 22 settembre 2022
- MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : Ausilio dell'auto spurgo per disotturazione della dorsale e sorbornatura dei liquami depositati nei fondi.

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

---

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: IDROBLU SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

---

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

---

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Acquisizione di lavori, forniture e servizi

Procedura 01  
Edizione Rev. N. 01  
Data ultimo  
aggiornamento:  
24/03/2020

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 560,00

NOTE

---

---

Data 04/10/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO

**OMISSIS**

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 19/07/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico ARIONI SRL la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: VIA PESCHIERA

OGGETTO: ACQUISTO N. 1 LICENZA PERPETUA ADOBE ACROBAT STANDARD 2020 IN PRONTA CONSEGNA

DURATA: URGENTE

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : NECESSITA' URGENTE PER **OMISSIS**

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: ARIONI SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE \_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 330,00

NOTE ACQUISTO SU ME.PA. \_\_\_\_\_

Data 13/10/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO

**OMISSIS**

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del \_04/10/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; in data 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico Cooperativa Sociale Il Rastrello la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: INCUBATORE DI GENOVA

- OGGETTO: Smaltimento rifiuti speciali presso incubatore di Genova.
- DATA: Intervento da eseguirsi entro il 31/10/2022
- MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : dopo avere eseguito il taglio delle piante e la pulizia delle aiuole sono stati rinvenuti materiali abbandonati categorizzati in rifiuti speciali, per cui si rende necessario ai fini di legge il loro smaltimento.

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

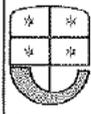
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



**Filse**

Finanziaria figure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Cooperativa Sociale il Rastrello

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
- CONSIP
- CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE \_ Il Rastrello è impresa sociale iscritta all'albo trasportatori per conto di terzi di Genova con Autorizzazione **OMISSIS** e all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di Genova con Autorizzazione N. **OMISSIS** nelle categorie **OMISSIS** IL Rastrello gestisce l'impianto di recupero rifiuti speciali sito in Via Vezzani a Genova autorizzazione N. **OMISSIS**

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Acquisizione di lavori, forniture e servizi

Procedura 01  
Edizione Rev. N. 01  
Data ultimo  
aggiornamento:  
24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

---

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 1.281,00

NOTE

---

---

Data 04/10/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO

**OMISSIS**



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 15/09/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico STUDIO ASSOCIATO D'INGEGNERIA ING. OTTONELLO F&F. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: INCUBATORE DI GENOVA

OGGETTO: Redazione di nuova istanza di Valutazione progetto Antincendio per l'attività 73.2 del D.P.R. 151/11, BIC LIGURIA Incubatore di Genova FILSE SPA Via Greto di Cornigliano 6r comprendente;

- Redazione di realizzazione di progetto
- Elaborati grafici
- Incontri preliminari riguardo al progetto presso il Comando provinciale dei VVF. Di Genova, volti del parere favorevole
- Ottenimento parere favorevole
- Redazione di elenco dei lavori per interventi di adeguamento in materia di prevenzione incendi
- Redazione di "SCIA" Antincendio per l'attività 73.2 C del D.P.R. 151/11, BIC Incubatore FILSE SPA di Via Greto di Cornigliano 6r - Genova comprensivo;
- Redazione SCIA antincendio e Asseverazione ai fini antincendio e assistenza durante il sopralluogo

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

- VVF per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi e del Verbale di Visita Tecnica
- Redazione di certificazione antincendio da parte di professionista abilitato da allegare alla presentazione della SCIA antincendio
- Redazione verbali di prova e funzionalità di tutti gli impianti esistenti redatti dai manutentori e di tutti i nuovi dispositivi antincendio installati al fine di compilare la relativa asseverazione di corretto funzionamento degli stessi da allegare alla SCIA antincendio.
- Assistenza durante il sopralluogo dei VVF per la verifica della conformità dichiarata nell'asseverazione antincendio per l'ottenimento del nuovo CPI

DURATA: entro il 31/12/2022.

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : Dalle nuove disposizioni legislative in materia di prevenzione incendi si deve procedere ad una nuova redazione del CPI per L'incubatore di Genova. Visto l'urgenza si è provveduto a dare l'incarico all'attuale RSPP per la redazione del nuovo CPI.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: STUDIO ASSOCIATO D'INGEGNERIA ING. OTTONELLO F&F

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 9.800,00

NOTE

Data 24/10/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

**OMISSIS**

**ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 13/10/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico S.T.F. SRL la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

**DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO**

PROGETTO/COMMESSA: SMART CUP – INCUBATORE GENOVA CORNIGLIANO

OGGETTO: ACQUISTO N. 60 SEDIE BIANCHE IMPILABILI IN POLIPROPILENE

DURATA: URGENTE

MOTIVAZIONI<sup>3</sup>: NECESSITA' URGENTE PER EVENTO SMART CUP

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: S.T.F. SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE \_\_\_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 3.360,00

NOTE ACQUISTO SU ME.PA. \_\_\_\_\_

Data 13/10/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

**OMISSIS**

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

### ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Maria Nives Riggio (Dirigente del Settore Enti Pubblici, Territorio, Progetti Speciali e Creazione d'Impresa) a seguito della Richiesta di Acquisto del 03/10/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico Villa Perla Service la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>:

#### PROPONE AL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>3</sup> DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: N.A – SPESE GENERALI

OGGETTO: SERVIZIO DI CATERING

DURATA: 6/10/2022

MOTIVAZIONI<sup>4</sup> : CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE FI.L.S.E.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: VILLA PERLA SERVICE

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE: DIRETTA

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

<sup>4</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>5</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>6</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

Oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA):

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>6</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



**Filse**

Finanziaria figure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

NOTE

---

---

Data 04/10/2022

IL RUP

(Arch. Maria Nives Riggio)

**OMISSIS**

Il sottoscritto DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>7</sup>

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data 04/10/2022

DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>6</sup>

(Dott. Paolo Cenedesi)

**OMISSIS**

---

<sup>7</sup> Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

**AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL'INCARICO DI TECHNOLOGY DEVELOPER A SUPPORTO DELLE IMPRESE SELEZIONATE A VALERE SULLA CALL SME4SMARTCITIES -CFP-GENOA-ITALY-04 DEL PROGETTO EUROPEO SME4SMARTCITIES**

**PREMESSO CHE**

- FI.L.S.E. è partner italiano, con il Comune di Genova come partner associato, per il progetto europeo SME4SMARTCITIES
- Il progetto mira a rendere possibile la collaborazione dei principali attori pubblici e privati nello sviluppo smart delle città coinvolte, incoraggiando l'ingresso delle PMI mediterranee nel mercato delle smart cities, per trovare soluzioni alle sfide urbane proposte dalle città di progetto.
- FI.L.S.E., come indicato nel formulario delle attività di progetto, necessita dell'intervento di un Technology Developer a supporto delle imprese italiane selezionate e delle imprese straniere che hanno scelto la sfida di Genova al fine di:
  - accompagnarle nel processo di co-creazione, attraverso incontri individuali on line, come da metodologia prevista dal progetto, con il coordinamento del capofila di progetto CEEIM ed i partner Leaders e BIC Euronova
  - Il TD dovrà organizzare incontri on line con 29 PMI: 19 PMI partecipanti italiane e 10 PMI estere che hanno scelto la sfida di Genova per supportarli nella definizione del progetto e della partnership per presentare la full application.
  - supportarle, organizzando e gestendo l'attività di matching durante la missione commerciale prevista a Genova (5 e 6 aprile 2022),
  - preparando le imprese italiane selezionate alla partecipazione alle missioni commerciali di Tel Aviv/Kfar Saba, Ramallah e Malaga (maggio 2022).
  - a seguito della valutazione dei progetti presentati nella fase di full application, Il TD dovrà supportare i progetti approvati sulla sfida di Genova nell'implementazione della soluzione/prodotto pilota, nella gestione del budget messo a disposizione
- Job Centre srl è stato identificato quale soggetto idoneo per tale attività, in quanto struttura competente in attività di orientamento individuale, di accompagnamento alle imprese, trasferimento tecnologico e formazione.
- Job centre è il soggetto gestore del Genova Blue District la cui mission è sostenere la vocazione di Genova leader della blue economy dinamizzando la convergenza tra processi del territorio e risorse scientifiche, tecniche e imprenditoriali per la creazione di competenze, la ricerca, il trasferimento tecnologico, l'innovazione green e digital driven nella Blue Economy.
- Job Centre srl è la società gestisce le seguenti azioni progettuali previste nel Genova 2050 Action plan: lo sportello riqualificazione energetica, C- city- Circular Hub per sostenere lo sviluppo dell'economia circolare, One- stop-shop Academy per favorire nuovi modelli di comportamento sostenibile, sia nel tessuto urbano (ambientale, sociale ed economico) sia nel rafforzamento dei processi di governance e dei suoi strumenti applicativi.
- FI.L.S.E. opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'ordinamento dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 50/2016 ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Liguria e degli Enti pubblici Soci fra cui il Comune di Genova.
- FI.L.S.E. è stata iscritta da ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) in data 14/05/2021
- Job centre è una società strumentale a socio unico del Comune di Genova, sottoposta a direzione e controllo da parte dello stesso. La sua missione statutaria è supportare il Comune di Genova con azioni di ricerca sociale, progettazione, prestazione di servizi, consulenza, assistenza tecnica e trasferimento di



# Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

metodologie nel campo dell'informazione, orientamento alla scelta, gestione delle risorse umane, e lavoro, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità.

- Job Centre srl, è inoltre società in house del Comune di Genova, opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Genova;
- Job centre è stata iscritta da ANAC nel sopraccitato "Elenco società in house" in data 24/07/2019
- si intende dunque affidare a Job Centre srl, soggetto dotato delle necessarie esperienze e competenze, l'incarico di Technology Developer a supporto delle imprese selezionate a valere sulla call SME4SMARTCITIES -CFP-GENOA-ITALY-04 che svolgerà attività di supporto nell'ambito del percorso di training e co-creazione nel periodo compreso tra marzo e maggio 2022 ed inoltre supporterà i progetti selezionati per lo sviluppo delle soluzioni smart city afferenti alla città di Genova (luglio 2022- marzo 2023). L'attività trova completa copertura nel budget di progetto, dove è destinato un importo pari a euro 35.000,00, comprensivo di IVA e ogni altro onere aggiunto.

## CONSIDERATO CHE

- l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta a Job Centre srl, trattandosi di incarico a Società in house ai sensi di quanto sopra richiamato e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E.; pertanto non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici;
- è stata svolta e si è conclusa positivamente la verifica relativa al possesso da parte dell'affidatario di un regolare DURC;
- acquisita dalla Società Job Centre Srl la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

## IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e li<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE' AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di procedere all'affidamento in house orizzontale in oggetto a Job Centre Srl dell'incarico di Technology Developer a supporto delle imprese italiane selezionate e delle imprese straniere che hanno scelto la sfida di Genova al fine di accompagnarle nel processo di co-creazione, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), comprensivo di IVA e di tutti gli oneri e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale per l'approvazione della stessa.

Data 15.03.2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

**OMISSIS**

IL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a Job Centre Srl dell'incarico di Technology Developer a supporto delle imprese italiane selezionate e delle imprese straniere che hanno scelto la sfida di Genova al fine di accompagnarle nel processo di co-creazione, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), comprensivo di IVA e di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento in house di cui trattasi a Job Centre Srl per l'importo di Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), comprensivo di IVA e di tutti gli oneri.

Data 16.03.2022

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

**OMISSIS**