
**AVVISO PUBBLICO
RIVOLTO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI IN LIGURIA
PER ACCEDERE AL PROGETTO “MEGLIO A CASA”**

**AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 295
DEL 17 LUGLIO 2026**

La Regione Liguria con la suddetta deliberazione di Giunta Regionale n. /2026 ha provveduto alla riorganizzazione della misura *“MAC – Rete di cura e continuità assistenziale con assistenti familiari qualificati”*.

PREMESSO che

-la L.234/2021 al comma 170 individua i LEPS prioritari, tra i quali i “servizi sociali per le dimissioni protette”, come declinati dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 (Scheda LEPS “Dimissioni protette”) e dal Piano nazionale 2024-2026;

-la fase di rientro a domicilio a seguito di dimissione ospedaliera o da struttura residenziale post acuta rappresenta un momento di elevata fragilità clinica e sociale, nel quale la carenza di supporto assistenziale determina un rischio di ri-ospedalizzazione, di ricoveri impropri, di occupazione impropria dei posti letto (fenomeno dei bed blockers) e di istituzionalizzazione precoce;

-la continuità assistenziale in tale fase si colloca al punto di intersezione tra il LEA delle cure domiciliari (art. 22 del D.P.C.M. 12 gennaio 2017), di competenza del Servizio Sanitario, e il LEPS “servizi sociali per le dimissioni protette” (art. 1, comma 170, della L. 234/2021), di competenza dei Comuni singoli o associati in Ambiti Territoriali Sociali;

-la Regione Liguria, con le precedenti edizioni della misura “Meglio a Casa” (2019-2024), ha realizzato un modello di sostegno alle famiglie per l’attivazione di un assistente familiare regolarmente assunto nella fase immediatamente successiva alla dimissione protetta, e sulla base dell’analisi storica dell’andamento della spesa si rende opportuno riorganizzare la misura garantendone la continuità operativa;

-è necessario definire un modello regionale di dimissioni protette inteso come percorso integrato che accompagna il paziente dall’accesso ospedaliero alla piena presa in carico territoriale, superando il paradigma ospedalocentrico reattivo a favore della continuità assistenziale, dell’appropriatezza del setting e della proattiva intercettazione della fragilità, con l’obiettivo di ridurre il tempo tra stabilizzazione clinica e dimissione effettiva e di contrastare il boarding e il fenomeno dei bed blockers; la misura MAC costituisce lo strumento operativo che, garantendo un supporto assistenziale qualificato al domicilio nella fase post-dimissione, rende concretamente

praticabile la dimissione tempestiva e riduce il rischio di ri-ospedalizzazione e di occupazione impropria dei posti letto;

-la misura MAC, sostenendo l'attivazione di un assistente familiare qualificato e regolarmente assunto, opera quale condizione abilitante della permanenza a domicilio e del sostegno alla rete familiare e di cura;

-il target di riferimento del progetto è rappresentato da persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra- sessantacinquenni assimilabili a pazienti geriatrici, residenti nel territorio

ligure

-la misura opera a integrazione e supporto, e non in sostituzione, del LEPS "dimissioni protette" (competenza dei Comuni/Ambiti Territoriali Sociali) e del LEA delle cure domiciliari (competenza delle ASL), dei quali non modifica la titolarità né gli obblighi, e produce altresì l'effetto di valorizzare l'occupazione regolare e qualificata nel lavoro di cura mediante l'assunzione dell'assistente familiare ai sensi del CCNL per il lavoro domestico;

-il servizio "Approccio sociale per persone fragili in condizioni di criticità", denominato Meglio a Casa, consiste nell'organizzazione di prestazioni di assistenza tutelare temporanea a domicilio con l'attivazione di assistenti familiari regolarmente assunti dai beneficiari o loro caregiver per la durata di 30 giorni, e si rivolge a persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra- sessantacinquenni assimilabili a pazienti geriatrici, residenti nel territorio ligure

-l'attivazione del percorso è effettuata dalle Unità di Valutazione Ospedaliera UVO di riferimento per i presidi ospedalieri e segnalata alla Centrale Operativa Territoriale (COT), che ne cura la trasmissione a F.I.L.S.E. S.p.A.; la domanda è presentata dal beneficiario, o da un suo delegato, sulla piattaforma regionale "Bandi on Line", secondo quanto descritto nel Documento tecnico "Progetto Meglio a Casa" (Allegato B);

SI STABILISCE quanto segue

1. FINALITÀ DELLA MISURA

Regione Liguria intende rispondere agli obiettivi dei LEA promuovendo un modello integrato di continuità assistenziale nella fase di rientro a domicilio a seguito di dimissione protetta ospedaliera o da RSA post acuti.

La misura prevede, sulla base dell'analisi storica dell'andamento di spesa, per un periodo di 5 mesi, un ammontare massimo di spesa di euro 2.000.000,00.

Le finalità previste dalla misura di cui sopra sono:

- Dimissione protetta e continuità assistenziale tramite il percorso "Meglio a Casa" riducendo il carico sulle strutture sanitarie e sociosanitarie in perfetta sinergia con gli obiettivi dei LEA
- Attivazione rapida dell'assistenza nella fase post-acuzie
- Valorizzazione di assistenza familiare qualificata e regolarmente assunta

- Rafforzamento occupazione regolare e qualificata nel lavoro di cura

La Regione affida a F.I.L.S.E. s.p.a., che agisce per conto della stessa, sia la fase di gestione delle domande che quella di erogazione del contributo.

2. BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO MAC

La domanda potrà essere presentata da persone over 65, residenti in Liguria, in temporanea non autosufficienza o in condizione di fragilità che lasciano le strutture ospedaliere o le RSA post acuti a seguito di dimissione protetta - MAC.

La COT (Centrale operativa territoriale) segnalerà la necessità del percorso MAC e, successivamente, la data effettiva della dimissione.

Il paziente, una volta dimesso, per attivare il percorso MAC dovrà presentare la domanda di partecipazione sulla piattaforma regionale Bandi on Line, secondo le indicazioni riportate al successivo punto 4, e ottenere il rimborso dei costi sostenuti per l'assunzione di un assistente familiare per un periodo massimo di 30 giorni consecutivi.

3. ATTIVITA' FINANZIABILI E VALORE DEL CONTRIBUTO

La presente misura consiste in un contributo a copertura totale della spesa sostenuta per l'assunzione di un assistente familiare, a seguito di attivazione del percorso di dimissioni protette, Meglio a Casa, per un periodo di massimo 30 giorni consecutivi di calendario per un ammontare complessivo massimo di euro 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di stipendio lordo dell'assistente familiare e dei contributi spettanti allo stesso.

Saranno rimborsate le spese per assistenti familiari sostenute da ciascun beneficiario:

- a. per assunzioni effettuate entro 20 giorni dalla data delle dimissioni effettive (sono validi anche contratti eventualmente già in essere);**
- b. per assunzioni effettuate di cui al CCNL per il lavoro domestico, sia per lavoratori conviventi che non conviventi;**
- c. fino ad un massimo di 30 giorni di calendario consecutivi (compresi i giorni festivi).**

I contributi ai beneficiari sono assegnati in base all'ordine cronologico di arrivo, attraverso la procedura a sportello, nel rispetto delle modalità indicate al successivo punto 4.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La possibilità di adesione al percorso MAC decorre dal 03/08/2026. Le domande potranno essere presentate a decorrere **dalle ore 8.30 del giorno 03/08/2026 sino alle ore 17.30 del giorno 30/12/2026** e comunque sino ad esaurimento dei fondi.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, si considera la data di invio telematico.

Ciascun beneficiario dovrà presentare domanda entro 10 giorni dalla data effettiva della dimissione, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

Ciascun beneficiario potrà presentare una sola domanda per anno solare.

Gli interessati devono presentare domanda ai sensi del presente avviso, **redatta esclusivamente on line**, accedendo mediante SPID o CIE al sito internet bandifilse.regione.liguria.it.

Alla domanda, **compilata in ogni sua parte deve essere allegata tutta la documentazione richiesta** in formato elettronico. **Non è necessaria la firma sulla domanda** che sarà inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico, **a pena di inammissibilità**.

Per l'accesso potrà essere utilizzato SPID o CIE dell'interessato oppure di una persona terza; in questo ultimo caso dovrà essere compilata apposita delega, scaricabile da Bandi on Line, firmata dal delegante, allegata alla domanda nella sezione dedicata e corredata del documento d'identità del delegante.

Si ribadisce che qualora la domanda non venga inviata attraverso la piattaforma Bandi on Line, la stessa non verrà considerata valida ai fini del presente avviso.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

La produzione di autocertificazioni false o mendaci costituisce un reato perseguibile penalmente e comporta oltre che la decadenza dal beneficio anche la restituzione di emolumenti eventualmente già ricevuti.

Si precisa che l'assistenza informatica per problematiche relative alla compilazione delle domande è attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 17.30 (festivi esclusi), utilizzando la mail infobandi@filse.it

Attenzione: le richieste di assistenza che dovessero pervenire nella data di chiusura del bando o nel giorno antecedente potrebbero non essere evase in tempo utile a consentire la presentazione della domanda nei termini stabiliti.

Tutte le comunicazioni e tutte le richieste intercorrenti tra F.I.L.S.E. S.p.A. e i richiedenti avverranno tramite Posta Elettronica Ordinaria e/o tramite la piattaforma regionale Bandi on Line.

5. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La richiesta di erogazione del contributo dovrà pervenire a F.I.L.S.E. **nel periodo compreso tra il giorno 03/08/2026 e il giorno 31/03/2027, entro 90 giorni dalla data effettiva di dimissione del beneficiario.**

La richiesta di erogazione del contributo dovrà avvenire dal sito internet bandifilse.regione.liguria.it accedendo alla propria sezione personale mediante SPID o CIE utilizzato per la presentazione della domanda allegando per ciascuna richiesta:

- a. Copia della/e buste/e paga dell'assistente familiare o della/e fattura/e nel caso di ricorso a impresa specializzata;
- b. Copia del pagamento di quanto al punto a. con qualsiasi sistema tracciabile, **esclusi, quindi, i contanti**;
- c. Copia del bollettino contributi INPS e relativo pagamento tracciabile (o contestualmente copia del bollettino pagato), esclusivamente nel caso di assunzione diretta;
- d. Copia del relativo contratto di lavoro.

La documentazione di cui sopra, allegata in formato elettronico, dovrà essere completa e leggibile in tutti i suoi contenuti, in formato PDF o in altre estensioni valide per i file fotografici (come meglio specificato durante la fase di compilazione).

In presenza di quanto sopra F.I.L.S.E. eroga il beneficio esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato nella domanda di accesso al fondo e intestato o cointestato al richiedente (non è ammesso il pagamento su libretto postale).

Tali spese saranno rendicontate con le modalità sopra descritte pena l'impossibilità di riconoscere il beneficio.

In caso di mancata presentazione della richiesta di erogazione nei predetti termini perentori, la domanda si intenderà implicitamente rinunciata con conseguente decadenza automatica dal diritto al contributo, senza ulteriori comunicazioni da parte di F.I.L.S.E.

6. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari si impegnano a:

- rispettare i termini e le modalità previsti dall'Avviso;
- fornire le informazioni e le integrazioni documentali eventualmente richieste nei tempi indicati;
- accettare, sia durante l'istruttoria, sia durante e dopo la realizzazione dell'iniziativa, le verifiche ed i controlli effettuati dai competenti Organi statali e regionali finalizzati ad accertare la regolarità delle dichiarazioni rilasciate e la conformità della realizzazione delle iniziative finanziate;
- comunicare, anche su richiesta, ogni eventuale informazione concernente fatti che pregiudichino il mantenimento in capo al destinatario del contributo concesso;
- trasmettere tempestivamente l'eventuale rinuncia al contributo;
- comunicare a INPS, nel caso di percepimento di bonus INPS per le medesime o analoghe finalità (per esempio Bonus anziani 2025/26; HOME CARE PREMIUM; ecc..) la fruizione del contributo MAC di cui al presente avviso;
- non rendicontare, sulla presente misura, la mensilità eventualmente percepita a valere sulla misura "*BONUS BADANTP*".

7. CONTROLLI

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione secondo percentuali stabilite da FIL.S.E. S.p.A. e nei casi di ragionevole dubbio.

È disposta la decadenza dal beneficio del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato, gravato da interessi nei termini di legge, qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

I competenti Organi, statali e regionali possono effettuare, in qualsiasi momento, controlli finalizzati ad accertare la regolarità delle dichiarazioni rilasciate e la conformità della realizzazione delle iniziative finanziate.

8. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIFRODE

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, Regione Liguria e FILSE S.p.A. si impegnano, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto.

FIL.S.E. S.p.A. provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet www.filse.it alla voce "Società Trasparente" dei dati richiesti ai sensi della normativa vigente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento alla Legge n. 190/2012 e al D.lgs. n. 33/2013.

9. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D. Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 679/2016. A tal fine si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali.

10. NORME FINALI E INFORMAZIONI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo FIL.S.E. S.p.A., per conto di Regione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dei contributi qualora non ricorrano i presupposti normativi, di risorse economiche e/o di revocarlo nel caso di inadempienze da parte dei beneficiari.

Si ribadisce che, per informazioni, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti di FIL.S.E. S.p.A.:

Tel. 010/8403309

infobandi@filse.it

Allegato 1 sub a

Regione assume il ruolo di Titolare del trattamento e nomina FILSE quale responsabile.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 13), si informa che i dati personali, conferiti a FILS.E. S.p.A. (di seguito denominata Filse) per conto di Regione Liguria, sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito denominata “Regione”), con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova.

In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

La Regione – con d.g.r. 287 del 26/04/2018 - ha nominato un **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO)** ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it - tel: 010 54851.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Finalità del Trattamento e Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy; pertanto, Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato, ai sensi DGR 154 del 26/02/2019.

La base giuridica del trattamento si identifica ai sensi dell'art 6 lett. b), c), e) del precitato Regolamento UE 679/2016 per tutti gli adempimenti connessi inerenti alla procedura interessata, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte degli interessati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima e saranno utilizzati per l'invio di comunicazioni attinenti all'intervento in oggetto e per l'elaborazione degli stessi ai fini di monitoraggio e valutazione dell'intervento stesso.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

1. Dati Personali

Il trattamento dei dati personali, fra cui dati anagrafici (nome, cognome) e fiscali (cod. fiscale, attestazione di ISEE ordinario) è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, a titolo esemplificativo, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività della Regione per le seguenti finalità: erogazione di bonus badanti e/o bonus baby-sitter ai nuclei familiari che presentano i requisiti di cui al punto 1, lettere A e B del presente avviso pubblico, nei limiti delle risorse a disposizione.

Regione, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere a un eventuale trattamento ulteriore.

2. Natura del Trattamento

Il conferimento dei dati da parte degli interessati è **obbligatorio** ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima; tali dati saranno utilizzati per l'invio di comunicazioni attinenti all'intervento in oggetto e per l'elaborazione degli stessi ai fini di monitoraggio e valutazione dell'intervento stesso; pertanto **l'eventuale rifiuto** a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per Regione di svolgere correttamente tutti gli adempimenti.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

3. Modalità di Trattamento e Periodo di Conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 s.m.i. dei relativi regolamenti attuativi e del Regolamento UE 2016/679 e della legge regionale 7/10/2009, n. 40 e ss.mm. ii..

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "*categorie particolari di dati personali*", tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento.

Possono, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. ("*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)*"); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile (d.g.r. 479/2016); al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

4. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati

I dati personali, inoltre, potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti

categorie di destinatari:

- a. Fi.L.S.E. S.p.A. in quanto gestore della misura per conto di Regione Liguria e responsabile del trattamento dei dati personali;
- b. Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 – 6545422 mail: info@liguriadigitale.it posta certificata: protocollo@pec.liguriadigitale.it in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali per la gestione e manutenzione del sistema informativo;
- c. altri responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Filse o dai su elencati incaricati della gestione e manutenzione del sistema informativo al fine di adempiere alla normativa vigente e agli obblighi contrattuali con gli interessati

5. Trasferimento dei Dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati **non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea**. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento e alle disposizioni di legge applicabili, stipulando - se necessario - accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, e ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: politichesociali@regione.liguria.it; rpd@regione.liguria.it; o a mezzo PEC a: protocollo@pec.regione.liguria.it; sanita@cert.regione.liguria.it;

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

L'interessato può altresì proporre, in qualunque momento, un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

_____ (luogo), il _____ (data)

_____ (Firma dell'interessato)