

**AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.P.A.
ATPL Liguria S.p.A.**

**REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI RICERCA,
SELEZIONE, ASSUNZIONE
DEL PERSONALE
E
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione di ATPL Liguria S.p.A. del 4 febbraio 2016)

AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.p.A.
Sede Legale Piazza De Ferrari, 1 - 16121 Genova
PEC: atplliguriaspa@legalmail.it
Capitale sociale Euro 400.000 i.v. - R.E.A. n. 473992 - Cod. Fisc. e P. IVA 02276250996

AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.P.A.
ATPL Liguria S.p.A.

SEZIONE I.....	3
PRINCIPI GENERALI.....	3
SEZIONE II.....	4
PROCEDURE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE.....	4
Articolo 1 <i>Dotazione di personale</i>	4
Articolo 2 <i>Modalità di ricerca e selezione del personale</i>	4
Articolo 3 <i>Ricorso a strutture esterne nella ricerca di Personale</i>	5
Articolo 4 <i>Modalità di raccolta dei curricula e delle domande di lavoro</i>	6
Articolo 5 <i>Obblighi informativi</i>	6
SEZIONE III.....	7
AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA.....	7
Articolo 1 <i>Ambito di applicazione</i>	7
Articolo 2 <i>Presupposti e criteri per l'affidamento degli incarichi</i>	7
Articolo 3 <i>Pubblicità degli incarichi</i>	8

AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.P.A.
ATPL Liguria S.p.A.

**REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI RICERCA, SELEZIONE, ASSUNZIONE
DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

SEZIONE I

PRINCIPI GENERALI

L'AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.P.A., ATPL Liguria S.P.A. (d'ora innanzi ATPL o La Società) riconosce che le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'impresa e che la motivazione e la professionalità del proprio personale sono un fattore essenziale per il mantenimento della competitività e la creazione di valore per gli azionisti.

La Società offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali.

La Società ribadisce l'impegno a preservare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

La Società garantisce che l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

ATPL garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai propri dipendenti.

ATPL, quale società operante secondo il modello c.d. "in house", garantisce altresì che il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi avvenga nel rispetto dei seguenti principi:

- a) trasparenza, intesa come possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
- b) pubblicità, attraverso la divulgazione, sui siti web e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
- c) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

A tal fine vengono adottati meccanismi oggettivi delineati negli articoli successivi del presente Regolamento, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali dei candidati, nel rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Il presente Regolamento è adottato con delibera dal Consiglio di Amministrazione e può essere modificato o abrogato solo con atto di pari provenienza.

Il presente Regolamento è efficace sin dal giorno della sua adozione e rimane in vigore sino alla sua modifica, sostituzione o abrogazione.

**AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.P.A.
ATPL Liguria S.p.A.**

**REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI RICERCA, SELEZIONE, ASSUNZIONE
DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

SEZIONE II

PROCEDURE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

Articolo 1

Dotazione di personale

Al fine di individuare il fabbisogno di risorse umane idoneo ad assicurare il corretto funzionamento aziendale, il Consiglio di Amministrazione, delibera annualmente la dotazione di personale nell'ambito della documentazione di necessaria adozione ai sensi dello Statuto, nel rispetto degli effettivi bisogni aziendali, degli obiettivi stabiliti dal contratto di servizio e dell'equilibrio economico della Società.

La dotazione di personale, all'interno dei documenti di necessaria adozione ai sensi dello Statuto, una volta deliberato dal Consiglio di Amministrazione, viene portato alla conoscenza dei soci e ad essi sottoposto ad approvazione negli organi competenti nel rispetto dei regolamenti sull'esercizio del controllo analogo di cui all'art. 11, c. 9, L.R. n. 33/2013.

Nei limiti di quanto programmato e preventivato, ATPL ricorre al mercato esterno del lavoro ogni qualvolta le risorse presenti in azienda non risultino sufficienti o adeguate alla posizione lavorativa richiesta.

In tal caso, ATPL, ai sensi dell'art. 38, c. 5, L.R. n. 33/2013, può affidare tramite specifiche convenzioni, prestazioni di beni e servizi alla FI.L.S.E. S.p.A. nonché alle società a capitale pubblico dalla stessa partecipate, operanti in specifici settori di interesse regionale.

Articolo 2

Modalità di ricerca e selezione del personale

L'assunzione di personale avviene con contratto individuale di lavoro in esecuzione della dotazione di personale approvata e con il rispetto delle seguenti modalità:

- A.** individuazione del profilo professionale del candidato: livello scolarità, capacità specifiche, precedenti esperienze qualificanti, conoscenza di lingue straniere, tipologia contrattuale offerta, inquadramento;
- B.** adozione di procedure comparative selettive, mediante le quali accertare, secondo principi meritocratici, la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire.
In ogni caso, ai fini della valutazione finale, si terrà in particolare conto dell'esperienza maturata dal candidato nella posizione da coprire e del suo curriculum di studio;
- C.** diffusione della notizia di avvio della selezione per il tramite di avvisi a mezzo stampa, portali internet specializzati, pubblicazione sul sito web aziendale, cui possono aggiungersi altri strumenti di pubblicità;

AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.P.A.
ATPL Liguria S.p.A.

**REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI RICERCA, SELEZIONE, ASSUNZIONE
DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

- D.** organizzazione tecnica della selezione che dovrà tenere conto, oltre che dei risultati dei test e delle prove attitudinali scritte, anche dei titoli scolastici e professionali di ciascun candidato, secondo criteri predeterminati;
- E.** formalizzazione e redazione di processo verbale delle operazioni di selezione e della graduatoria finale;
La graduatoria generale, unitamente a quella dei vincitori della selezione, è approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e pubblicata sul sito internet della società.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

La composizione della commissione preposta alla selezione è deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

La commissione è costituita da almeno tre componenti, esperti nelle materie oggetto della selezione.

Non possono far parte delle commissioni esaminatrici e, se nominati devono dimettersi, coloro che risultano incompatibili in base alla legislazione vigente.

È fatta salva la applicazione di norme speciali, ove vigenti, volte ad imporre o adottare criteri di mobilità tra società controllate dalle pubbliche amministrazioni, prima di procedere ad assunzioni esterne.

Nel caso della nomina ed assunzione della figura apicale della società, direttore generale, potranno essere individuate, in sede di avviso pubblico, cause di incompatibilità che limitino il ricorso alle suddette modalità.

Articolo 3

Ricorso a strutture esterne nella ricerca di Personale

ATPL potrà avvalersi, per le attività di cui al precedente articolo 2, di strutture pubbliche quali, ad esempio, il Centro per l'Impiego competente, previa stipula di apposita convenzione ovvero di società specializzate nella ricerca di Personale, da selezionarsi secondo le regole di evidenza pubblica applicabili.

In sede di affidamento del servizio, la società aggiudicataria dovrà assumere l'obbligo di rispettare i principi previsti dal presente Regolamento. In particolare alla società specializzata nella ricerca e selezione di Personale potrà essere affidato lo svolgimento dell'intera procedura di selezione e valutazione dei candidati, ovvero unicamente la fase di preselezione. Tali attività dovranno essere eseguite dalle società esterne eventualmente incaricate adottando procedure analoghe a quelle indicate nel presente Regolamento e che garantiscano quindi i principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità. Tale obbligo dovrà essere espressamente previsto nel contratto di affidamento dell'incarico. Dovrà altresì essere previsto che al termine della procedura di selezione il soggetto terzo rilasci una dichiarazione in merito al rispetto dei principi previsti dal presente Regolamento nell'espletamento dell'incarico.

Qualora ATPL si avvalga del supporto delle società esterne unicamente per la fase di preselezione, una volta individuati i soggetti più idonei a ricoprire i profili

AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.P.A.
ATPL Liguria S.p.A.

**REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI RICERCA, SELEZIONE, ASSUNZIONE
DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

ricercati, la Società potrà procedere alla valutazione degli stessi tramite una commissione nominata ai sensi dell'articolo 2 del presente Regolamento.

ATPL, per l'individuazione del Direttore Generale, in considerazione della rilevanza delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo Statuto sociale, si avvale necessariamente di società specializzate nella ricerca di Personale, da selezionarsi secondo le regole di evidenza pubblica. Le società incaricate, in esito allo svolgimento dell'intera procedura di selezione e valutazione dei candidati, sottopongono una motivata proposta al Consiglio di Amministrazione di ATPL, indicando il nominativo del candidato ritenuto preferibile e degli eventuali altri due candidati in ordine decrescente. In ragione del rilevante carattere fiduciario di detta funzione aziendale e dell'imprescindibile natura "intuitu personae" della scelta del Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione resterà libero di scegliere la persona ritenuta maggiormente idonea, procedendo alla nomina di tale dirigente apicale nel rispetto dello Statuto sociale.

In sede di affidamento del servizio di supporto all'individuazione del Direttore Generale, la società aggiudicatrice dovrà assumere, oltre allo specifico obbligo del rispetto dei principi previsti dal presente Regolamento, l'obbligo di curare la procedura selettiva sulla base dei requisiti previamente determinati dal Consiglio di Amministrazione di ATPL in relazione alla peculiare natura dell'incarico.

Articolo 4

Modalità di raccolta dei curricula e delle domande di lavoro

ATPL dedica una apposita sezione del proprio sito internet al fabbisogno del Personale ed alle ricerche in corso, assicurando la ricezione, mediante invio on-line, di *curricula* e domande di lavoro o di collaborazione.

Il materiale ricevuto sarà custodito dalla Società nel rispetto delle previsioni contenute nel D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, per un adeguato periodo di tempo.

Nell'ipotesi di successive necessità di assunzione, La Società avrà cura di invitare alla selezione coloro i quali abbiano nel precedente biennio fatto pervenire il proprio curriculum o una domanda di assunzione, allorquando dalla lettura dei medesimi si possa evincere la corrispondenza rispetto al profilo richiesto.

Articolo 5

Obblighi informativi

Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito della relazione di cui all'art. 2428 c.c., illustra le attività compiute in esecuzione del presente Regolamento.

Il Consiglio di amministrazione riferisce circa l'attività svolta in materia al Collegio Sindacale ed all'Organismo di vigilanza ex D. Lgs. 8.6.2001, n. 231.

AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.P.A.
ATPL Liguria S.p.A.

**REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI RICERCA, SELEZIONE, ASSUNZIONE
DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

SEZIONE III

AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

Articolo 1

Ambito di applicazione

ATPL può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio.

Nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza, si applicano le disposizioni che seguono.

Definizioni.

- 1) "Incarichi di studio": si intendono quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di studio ed approfondimento, commissionata da ATPL nel suo interesse, il cui corretto svolgimento presuppone la consegna, da parte del professionista, di una relazione scritta finale nella quale saranno illustrati i risultati dello studio con le soluzioni proposte.
- 2) "Incarichi di ricerca": si intendono gli incarichi aventi ad oggetto una attività di approfondimento e ricerca, il cui programma è nel dettaglio preventivamente definito ed individuato da ATPL e che non presuppongono necessariamente la redazione di relazioni finali scritte.
- 3) "Consulenze": si intendono gli incarichi attribuiti a professionisti, aventi ad oggetto la richiesta di predisposizione di un parere o l'espressione di un giudizio o di una valutazione ovvero l'attività di consulenza e supporto per la elaborazione di atti amministrativi, normativi, deliberativi e societari in genere.

Restano esclusi dall'ambito del presente Regolamento:

- 1) Gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio di ATPL ovvero per le relative pratiche di domiciliazione.
- 2) Gli incarichi inerenti le attività notarili.
- 3) Le prestazioni professionali relativi a servizi di ingegneria e architettura.
- 4) Gli appalti.

Articolo 2

Presupposti e criteri per l'affidamento degli incarichi

Gli incarichi di cui al presente Regolamento potranno essere conferiti da ATPL solo per esigenze cui la società non può fare fronte con il personale in servizio ovvero nel caso di inesistenza, all'interno della propria organizzazione, di una figura idonea allo svolgimento dell'incarico o nel caso in cui sia necessario un supporto specialistico all'attività ordinaria della società.

ATPL deve pertanto accertare preventivamente l'inesistenza o l'insufficienza delle risorse disponibili all'interno della società. Tale accertamento deve essere

AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.P.A.
ATPL Liguria S.p.A.

**REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI RICERCA, SELEZIONE, ASSUNZIONE
DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

evidenziato dal Consiglio di Amministrazione nella delibera di affidamento dell'incarico.

La prestazione oggetto dell'incarico deve avere natura temporanea e altamente qualificata e deve essere preventivamente determinata durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Quest'ultimo deve essere strettamente correlato alla professionalità richiesta; deve inoltre essere prevista la verifica del raggiungimento del risultato.

I soggetti incaricati ai sensi del presente Regolamento devono essere in possesso dei requisiti culturali e professionali di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/08, (particolare e comprovata specializzazione universitaria). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza specifica nel settore. La specializzazione richiesta deve essere oggetto di accertamento in concreto condotto sull'esame di documentati curricula.

Gli incarichi devono essere affidati mediante procedura competitiva, nel rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria.

L'affidamento diretto è consentito solo in circostanze particolari, quali la diserzione della procedura concorsuale, l'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo e l'assoluta urgenza. Sono inoltre richiesti i requisiti di idoneità morale, di capacità tecnica professionale ed economico-finanziaria in relazione all'importo dell'affidamento.

Articolo 3
Publicità degli incarichi

I provvedimenti per il conferimento di incarichi di cui al presente Regolamento, con l'indicazione per ciascun incarico, del soggetto incaricato, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso erogato, devono essere pubblicati sul sito web della società.