

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE AZIONE 1.2.4

Come indicato nel bando, le domande di ammissione all'agevolazione previste dal presente bando devono essere redatte esclusivamente on line, accedendo al sistema "Bandi on line" dal sito internet www.filse.it, oppure dal sito filseonline.regione.liguria.it, compilate in ogni loro parte e complete di tutta la documentazione richiesta, da allegare alle stesse in formato elettronico, firmate con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante dell'impresa proponente e/o dal capofila dell'aggregazione (formato PDF.p7m.) ed inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

Le imprese, prima di inoltrare telematicamente a F.I.L.S.E. le domande di agevolazione, dovranno effettuare il pagamento della marca da bollo da 16,00 Euro attraverso il modello F23, possibilmente compilato attraverso il software di compilazione disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate (condizione però non necessaria), utilizzando il codice 456T nel campo 11, e dettagliando la descrizione del pagamento nel campo 10 con il codice **2016124PORFESRLIG**, indicante l'anno di emanazione del bando (2016), il numero dell'azione (1.2.4), l'indicazione del programma comunitario di riferimento (PORFESR), l'indicazione della Regione Liguria (LIG).

Al fine della redazione della domanda di agevolazione, l'impresa dovrà andare a fornire le seguenti informazioni.

Si precisa che tale elencazione vuole costituire una traccia di lavoro indicativa e non ha valore esaustivo.

- Dati anagrafici dell'impresa richiedente (e delle imprese co – proponenti in caso di ATS) e delle UL interessate dall'intervento.
- Relazione illustrativa dell'impresa (attività svolta, organizzazione, evidenziando da quando opera sul mercato, il mercato di riferimento, il target di clientela, le risorse umane e/o materiali disponibili per la realizzazione del progetto, eventuali strutture di ricerca e/o laboratorio disponibili al proprio interno nonché il personale, etc.). In caso di ATS tale informazione è da rendersi con riferimento a ogni imprese appartenente al raggruppamento.
- Piani di lavoro (titolo, suddivisione tra attività di ricerca e sviluppo, durata, descrizione obiettivi, attività previste, soggetti esterni coinvolti, risultati attesi, etc..).
- Indicazione in merito ai criteri individuati da bando, con motivazione di attribuzione degli stessi (in caso di attribuzione del rating di legalità dovrà essere resa apposita dichiarazione, come da format che sarà reso disponibile).
- Indicazione in merito agli ambiti della S3 (Tecnologie del mare, Salute e scienze della vita, Sicurezza e qualità della vita nel territorio, con specifica dei sub – settori interessati).
- Responsabile scientifico del progetto.
- Sintesi del progetto (breve descrizione del progetto e relativi obiettivi)
- Validità del progetto proposto e coerenza dei risultati attesi.
- Qualifica, idoneità ed esperienza dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto.
- Qualità dei contenuti tecnico–scientifici e livello di innovatività e originalità del progetto che contribuiscono all'avanzamento delle conoscenze, competenze e tecnologie nella filiera di riferimento (indicare le caratteristiche tecniche e scientifiche del progetto, lo stato dell'arte della

tecnologia di riferimento; gli aspetti innovativi e di originalità rispetto allo stato dell'arte della tecnologia di riferimento nonché delle relative applicazioni)

- Coerenza, congruità ed organizzazione delle attività progettuali per il conseguimento degli obiettivi previsti. Congruità dei costi e congruità dei tempi di realizzazione.
- Miglioramento del livello competitivo e di avanzamento tecnologico degli aggregati in relazione al progetto R&S proposto.
- Prospettive di mercato in termini di miglioramento dei processi di produzione e definizione dei nuovi prodotti/servizi derivanti dalla realizzazione del progetto R&S proposto.
- Descrizione dettagliata del progetto (descrivere lo scenario di riferimento nell'ambito del quale il progetto trova la sua giustificazione; evidenziare da quale bisogno parte il progetto e come intende rispondervi mettendo in luce gli obiettivi generali e specifici rispetto al miglioramento delle conoscenze, delle competenze, evidenziando gli aspetti innovativi in relazione al mercato di riferimento e le ricadute del progetto; illustrare la coerenza del progetto rispetto agli obiettivi del bando, descrivere sinteticamente l'organizzazione delle attività e relativa suddivisione in pacchetti di lavoro, Work Package (WP) etc.)
- Impatto occupazionale (indicazione del genere maschile o femminile).
- Dettaglio spese:
 - Spese A: descrizione della spesa del personale e motivazione della scelta, con indicazione del numero mesi di riferimento, del numero ore mensili (da contratto), dell'impegno medio (impegno percentuale medio del periodo MAX=100), dell'impegno effettivo in ore uomo e del costo. Per ogni persona indicare l'obiettivo realizzativo interessato e la percentuale d'imputazione tra ricerca e sviluppo.
La scheda di presentazione del personale dovrà ricomprendere i seguenti dati: cognome e nome, titolo di studio, impresa di appartenenza, dipendente / amministratore, costo annuo dell'amministratore, se trattasi di assunzione da effettuare, tipologia di contratto, qualifica o posizione, esperienze professionali, conoscenze tecniche, ruolo nel progetto, localizzazione.
 - Spese B/C/D: descrizione generale della spesa e motivazioni, descrizione dettagliata e destinatario della spesa, obiettivo realizzativo interessato e suddivisione della spesa tra ricerca e sviluppo;
 - Spese E: descrizione generale e importo.