

Sostegno alla valorizzazione economica dell'innovazione attraverso la sperimentazione e l'adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e nelle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell'industrializzazione dei risultati della ricerca

*INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE*

### **INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE AZIONE 1.1.3.**

Come indicato nel bando, le domande di ammissione all'agevolazione previste dal presente bando devono essere redatte esclusivamente on line, accedendo al sistema "Bandi on line" dal sito internet [www.filse.it](http://www.filse.it), oppure dal sito [filseonline.regione.liguria.it](http://filseonline.regione.liguria.it), compilate in ogni loro parte e complete di tutta la documentazione richiesta, da allegare alle stesse in formato elettronico, firmate con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante dell'impresa proponente (formato PDF.p7m.) ed inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

Le imprese, prima di inoltrare telematicamente a F.I.L.S.E. le domande di agevolazione, dovranno effettuare il pagamento della marca da bollo da 16,00 Euro attraverso il modello F23, possibilmente compilato attraverso il software di compilazione disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate (condizione però non necessaria), utilizzando il codice 456T nel campo 11, e dettagliando la descrizione del pagamento nel campo 10 con il codice **2016113PORFESRLIG**, indicante l'anno di emanazione del bando (2016), il numero dell'azione ( 1.1.3), l'indicazione del programma comunitario di riferimento (PORFESR), l'indicazione della Regione Liguria (LIG).

Al fine della redazione della domanda di agevolazione, l'impresa dovrà andare a fornire le seguenti informazioni.

Si precisa che tale elencazione vuole costituire una traccia di lavoro indicativa e non ha valore esaustivo.

- Indicazione della tipologia di contributo richiesto.
- Dati anagrafici dell'impresa richiedente e delle UL interessate dall'intervento.
- Indicazione in merito ad ulteriori agevolazioni ottenute a titolo di de minimis, in caso di agevolazione scelta ai sensi del Reg. 1407/2013.
- Relazione illustrativa dell'impresa (organico, attività, unità operativa interessata dall'iniziativa, descrizione della situazione pre intervento dal punto di vista di prodotti, processi o servizi sotto il profilo tecnologico produttivo, organizzativo e gestionale, con particolare riferimento ad eventuali precedenti attività di ricerca, sviluppo tecnologico e sperimentale legate all'investimento in oggetto).
- Indicazione in merito ai criteri individuati da bando, con motivazione di attribuzione degli stessi (in caso di attribuzione del rating di legalità dovrà essere resa apposita dichiarazione, come da format che sarà reso disponibile).
- Indicazione in merito agli ambiti della S3 (Tecnologie del mare, Salute e scienze della vita, Sicurezza e qualità della vita nel territorio, con specifica dei sub – settori interessati).
- Pertinenza dell'intervento rispetto alla/e tematica/e indicata/e con particolare riferimento ai sub settori.
- Descrizione dell'intervento, delle motivazioni e degli obiettivi inerenti l'iniziativa.
- Descrizione della situazione post intervento dal punto di vista dell'innovazione da raggiungere, sotto il profilo tecnologico produttivo, organizzativo e gestionale, evidenziando altresì eventuali risultati in termini di industrializzazione di precedenti attività di ricerca industriale.
- Potenzialità di mercato in termini di copertura geografica e target di clientela. In particolare indicare le nuove aree di mercato e/o le nuove tipologie di clientela, precisando i punti di forza individuati per il raggiungimento degli obiettivi.
- Qualifica, idoneità ed esperienza dei soggetti individuati per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo, per l'acquisto di macchinari ed assimilati, precisare le qualifiche dei soggetti che operano con gli stessi all'interno dell'impresa; in caso di consulenze fornire una descrizione dei soggetti che sono stati incaricati delle stesse.
- Valutazione tecnico economica del progetto con particolare riferimento al grado di innovatività, alle ricadute sulla competitività dell'impresa, alla congruenza tra agevolazione richiesta e risultati attesi.
- Impatto occupazionale (indicazione del genere maschile o femminile).
- Schede di presentazione del personale che dovranno ricomprendere i seguenti dati: cognome e nome, titolo di studio, dipendente / amministratore, costo annuo dell'amministratore, tipologia di contratto, qualifica o posizione, esperienze professionali, conoscenze tecniche, ruolo nel progetto.

Sostegno alla valorizzazione economica dell'innovazione attraverso la sperimentazione e l'adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e nelle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell'industrializzazione dei risultati della ricerca

*INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE*

- Schede di presentazione dei consulenti che dovranno ricomprendere i seguenti dati: cognome e nome, impresa di appartenenza, titolo di studio, qualifica o posizione, esperienze professionali, anni di esperienza relativi alla prestazione resa / da rendersi, conoscenze tecniche, ruolo nel progetto.
- Dettaglio spese:
  - Spesa A1 – Aiuti all'innovazione- costi per l'ottenimento, la convalida e la difesa di brevetti e altre attività immateriali (descrizione generale della spesa, dettaglio del documento, sub settore di riferimento e relativa pertinenza, dettaglio della spesa e dell'innovazione/industrializzazione e importo);
  - Spesa A2 – Aiuti all'innovazione- costi di messa a disposizione di personale altamente qualificato (descrizione generale della spesa, dettaglio del documento, sub settore di riferimento e relativa pertinenza, dettaglio della spesa e industrializzazione/innovazione, importo e indicazione dei soggetti interessati);
  - Spesa A3 – Aiuti all'innovazione- costi per servizi di consulenza e di supporto all'innovazione (descrizione generale della spesa, dettaglio del documento, sub settore di riferimento e relativa pertinenza, dettaglio della spesa e dell'industrializzazione/innovazione e indicazione dei soggetti interessati con dettaglio delle fasi, delle giornate uomo e dei relativi costi);
  - Spesa B1- Aiuti all'innovazione dei processi – spese di personale (descrizione generale della spesa del personale, dettaglio del sub settore di riferimento e relativa pertinenza, dettaglio della spesa e dell'industrializzazione/innovazione , con indicazione del numero mesi di riferimento, del numero ore mensili, dell'impegno medio, dell'impegno effettivo in ore uomo e del costo);
  - Spesa B2- Aiuti all'innovazione dei processi – costi degli strumenti e delle attrezzature (descrizione generale della spesa, dettaglio del documento, sub settore di riferimento e relativa pertinenza, dettaglio della spesa e dell'industrializzazione/innovazione e importo calcolato in funzione della vita utile, dell'utilizzo effettivo sul progetto, e sulla percentuale di utilizzo; il calcolo verrà reso in automatico in funzione di tali informazioni);
  - Spesa B3.1- Aiuti all'innovazione dei processi – costi ricerca contrattuale e delle competenze (descrizione generale della spesa, dettaglio del documento, sub settore di riferimento e relativa pertinenza, dettaglio della spesa e dell' industrializzazione/innovazione e indicazione dei soggetti interessati con dettaglio delle fasi, delle giornate uomo e dei relativi costi);
  - Spesa B3.2 - Aiuti all'innovazione dei processi – costi dei brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne (descrizione generale della spesa, dettaglio del documento, sub settore di riferimento e relativa pertinenza, dettaglio della spesa e dell' industrializzazione/innovazione e importo);
  - Spesa B4.1- Aiuti all'innovazione dei processi – spese generali supplementari (descrizione generale e importo);
  - Spesa B4.2 – Aiuti all'innovazione dei processi- altri costi di esercizio (descrizione generale della spesa, dettaglio del documento, sub settore di riferimento e relativa pertinenza, dettaglio della spesa e dell' industrializzazione/innovazione e importo);
  - Spesa C1- Aiuti all'innovazione tecnologico-produttiva – acquisizione di impianti produttivi, macchinari ed attrezzature (descrizione generale della spesa, dettaglio del documento, sub settore di riferimento e relativa pertinenza, dettaglio della spesa con indicazione della situazione pre investimento e post investimento; vale a dire descrizione delle dotazioni aziendali disponibili ante intervento - qualora non presenti in azienda prima dell'intervento, descrivere come l'impresa operava in precedenza – e, con riferimento alla situazione pre investimento, evidenziare dettagliatamente le caratteristiche innovative dei beni oggetto dell'intervento, precisando quali processi, prodotti o servizi, nuovi o migliorati, siano stati introdotti a seguito dell'intervento);
  - Spesa C2- Aiuti all'innovazione tecnologico-produttiva – acquisizione di brevetti, licenze, marchi, programmi informatici (descrizione generale della spesa, dettaglio del documento, sub settore di riferimento e relativa pertinenza, dettaglio della spesa con indicazione della situazione pre investimento e post investimento; vale a dire descrizione delle dotazioni aziendali disponibili ante intervento - qualora non presenti in azienda prima dell'intervento, descrivere come l'impresa operava in precedenza – e, con riferimento alla situazione pre investimento, evidenziare dettagliatamente le caratteristiche innovative dei beni immateriali oggetto dell'intervento, precisando quali processi, prodotti o servizi, nuovi o migliorati, siano stati introdotti a seguito dell'intervento).